



JUSTIÇA FEDERAL NA PARAÍBA

## SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (PB-SLC)

### CONTRATO

**CONTRATO Nº 07-2022, DE AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE BACKUP, QUE ENTRE SI FAZEM A UNIÃO FEDERAL, ATRAVÉS DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU NA PARAÍBA, COMO CONTRATANTE, E A EMPRESA INFOSEC TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, COMO CONTRATADA, TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO nº 0001941-84.2021.4.05.7400.**

A **UNIÃO FEDERAL**, por intermédio da **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU NA PARAÍBA**, inscrita no CNPJ nº 05.433.643/0001-42, com sede na Rua João Teixeira de Carvalho, 480 – Brisamar – João Pessoa (PB), neste ato representada por seu Diretor do Foro, Dr. Manuel Maia de Vasconcelos Neto, CPF nº 450.xxx.xxx-34, no uso de suas atribuições, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **INFOSEC TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**, CNPJ nº 11.266.883/0001-00, situada no ST SCN Quadra 05 Bloco A N, nº 50 - Sala 631, Asa Norte - Edif. Brasília Shopping - Brasília/ DF - CEP: 70.715-900, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato por **PATRICIA ANGELINA DA CONCEIÇÃO**, CPF nº 346.xxx.xxx-01, no uso de suas atribuições, celebram o presente contrato decorrente do Pregão Eletrônico nº 38/2021 JFCE (ARP 09-2022), e conforme as disposições contidas na [Lei nº 10.520](#) e na [Lei 8.666/93, de 21/06/1993](#), aplicada subsidiariamente, e ainda mediante as cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de solução de backup, suporte, treinamento e serviço técnico especializados necessários para o gerenciamento e controle de procedimentos de backup em disco ou em fita, englobando e não se restringindo aos sistemas e serviços: PJe, Creta, Tebas, Esparta, SEI, Intranet, Internet, e-mail, Folha de Pagamento, autenticação de usuários, arquivos em rede, dentre outros serviços suportados pelo Núcleo de tecnologia da informação da **CONTRATANTE**, conforme especificações, condições e quantitativos contidos neste Termo e na tabela abaixo:

--

Item	Unid.	Descrição	Órgão	Quant.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total do Órgão (R\$)
2	Unid.	Software de Backup e Restore para ambiente virtual. Pacotes de 12TB Front End	JFPB	1	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00
4	Unid.	Implantação da Solução	JFPB	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
5	Unid.	Treinamento Técnico oficial do fabricante (Voucher).	JFPB	2	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00
7	Unid.	Migração de dados. (Quantidade mínima em Terabyte).	JFPB	20	R\$ 1.500,00	R\$ 30.000,00
8	Unid.	Equipamento para armazenamento deduplicado de dados em disco (Appliance).	JFPB	1	R\$ 862.840,00	R\$ 862.840,00

Valor total: R\$ 1.091.840,00 (um milhão, noventa e um mil, oitocentos e quarenta reais).

1.2. A Solução integrada de proteção dos dados, incluindo software de backup, archiving e serviço na nuvem para proteção do Office365, serviços de implantação e suporte deve levar em consideração, o seguinte ambiente da JFPB a ser backupeado:

Volumetria Terabyte (TB)	Objeto	
	Quantidade total VM	149
	Total Terabyte front end (máquinas virtuais)	48
	Total Terabyte front end (máquinas físicas)	0
Volumetria Office 365	Objeto	
	Usuários	700

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Integram o presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, naquilo que não o contrariem: O Edital do Pregão Eletrônico nº 38/2021 e seus anexos doc. SEI nº 2479928, a Proposta da Contratada doc. SEI nº 2579221 e a Ata de Registro de Preços nº 09/2022 doc. SEI nº 2620297.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

À execução do presente contrato e especialmente aos casos omissos aplicar-se-á a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **4.1. Considerações gerais**

**4.1.1.** Todas as características determinadas pelo fabricante através dos Part Numbers deverão ser obedecidas;

**4.1.2.** As descrições encontram-se no ANEXO III deste Contrato.

### **4.2. Requisitos**

#### **4.2.1. Requisitos Legais**

**4.2.1.1.** O presente documento foi elaborado em conformidade com os seguintes ditames:

**4.2.1.1.1.** Lei Federal nº 8.666/1993: Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

**4.2.1.1.2.** Lei 10.520/2002: Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

**4.2.1.1.3.** Decreto nº 5.450/2005: Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

**4.2.1.1.4.** Decreto nº 7.174/2010: Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal;

**4.2.1.1.5.** Acórdão nº 1099/2008 – TCU Plenário – Manifestou entendimento de que, havendo dependência entre os serviços que compõem o objeto licitado, a opção pelo não parcelamento mostra-se adequada, no mínimo do ponto de vista técnico;

**4.2.1.1.6.** Nota Técnica nº 02/2008 – SEFTI/TCU – Estabelece o uso do pregão para aquisição de bens e serviços de tecnologia da informação;

**4.2.1.1.7.** Instrução Normativa SLTI nº 02/2008: Dispõe sobre a contratação de serviços, continuados ou não, por órgãos ou entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG;

**4.2.1.1.8.** Instrução Normativa SLTI nº 04/2010: Dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;

**4.2.1.1.9.** Resolução nº CF-RES-2013/00279: Dispõe sobre o Modelo de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação da Justiça Federal – MCTI-JF no âmbito do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo grau (versão 2.0).

**4.2.1.1.10.** Decreto 7.892/2013: Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993

#### **4.2.1.2. Requisitos de Política de Segurança da Informação**

**4.2.1.2.1.** Manter em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do contrato, as informações relativas à política de segurança adotada pelo CONTRATANTE e as configurações de hardware e de softwares decorrentes.

**4.2.1.2.2.** Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros etc., sem a anuência expressa e por escrito da área administrativa do CONTRATANTE.

#### **4.2.1.3. Requisitos internos funcionais**

**4.2.1.3.1.** A CONTRATADA deverá fornecer as licenças dos produtos e a documentação técnica.

#### **4.2.1.4. Requisitos de qualidade dos serviços.**

**4.2.1.4.1.** A CONTRATADA deverá executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, em conformidade com a proposta apresentada e com as orientações do CONTRATANTE, observando sempre os critérios de qualidade.

**4.2.1.4.2.** As tarefas deverão ser realizadas com base nas instruções normativas, processos e

procedimentos internos ou nas boas práticas nacionais e internacionais voltadas para tecnologia da informação, tais como:

**4.2.1.4.2.1.** Para Gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação deve-se utilizar a biblioteca do ITIL (IT Infrastructure Library) e da NBR-ISO 20.000 – Gerenciamento de serviços de tecnologia da informação;

**4.2.1.4.2.2.** Para gestão de governança e continuidade do negócio de Tecnologia da Informação deve-se utilizar o COBIT (Control Objectives for Information and related Technology);

**4.2.1.4.2.3.** Para gerenciamento de projetos deve-se utilizar as boas práticas preconizadas pelo PMBOK (Project Management Base of Knowledge);

**4.2.1.4.3.** A CONTRATADA deverá fiscalizar regularmente os seus recursos técnicos designados para a prestação dos serviços verificando as condições em que as atividades estão sendo realizadas;

**4.2.1.4.4.** A CONTRATADA deverá substituir os recursos técnicos que não apresentem qualificação técnica compatível com a necessidade dos serviços, segundo as qualificações especificadas ou que apresentem conduta inadequada;

**4.2.1.4.5.** A CONTRATADA deverá refazer todos os serviços que, a juízo do representante do CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no custo contratado, independentemente das penalidades previstas e Níveis de Qualidade fixados.

**4.2.1.5.** Requisitos de política de segurança da Informação.

**4.2.1.5.1.** Manter em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do contrato, as informações relativas à política de segurança adotada pelo CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA QUINTA - PROPRIEDADE, SIGILO E RESTRICÇÕES**

### **5.1. Direito de Propriedade**

**5.1.1.** A CONTRATADA cederá ao CONTRATANTE, nos termos do artigo 111, da Lei nº 8.666/93, concomitante com o art. 4º, da Lei no. 9.609/1998, o direito patrimonial e a propriedade intelectual em caráter definitivo dos sistemas desenvolvidos e resultados produzidos em consequência desta contratação, entendendo-se por resultados quaisquer estudos, relatórios, descrições técnicas, protótipos, dados, esquemas, plantas, desenhos, diagramas, roteiros, tutoriais, fontes dos códigos dos programas em qualquer mídia, páginas na Intranet e Internet e qualquer outra documentação produzida no escopo da presente contratação, em papel ou em mídia eletrônica.

### **5.2. Condição de Manutenção de Sigilo**

**5.2.1.** A CONTRATADA deverá tratar como confidenciais e zelar pelo sigilo de todos os dados, informações ou documentos que tomar conhecimento em decorrência da prestação dos serviços objeto desta contratação, bem como deverá submeter-se às normas e políticas de segurança do CONTRATANTE, devendo orientar seus empregados e/ou prepostos nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

**5.2.2.** A CONTRATADA deverá assumir responsabilidade sobre todos os possíveis danos físicos e/ou materiais causados ao Órgão ou a terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança.

**5.2.3.** Para formalização da confidencialidade exigida, a CONTRATADA deverá assinar Termo de Confidencialidade e não divulgação no Anexo I do Termo de Referência, comprometendo-se a respeitar todas as obrigações relacionadas com confidencialidade e segurança das informações pertencentes à CONTRATANTE, mediante ações ou omissões, intencionais ou acidentais, que impliquem na divulgação, perda, destruição, inserção, cópia, acesso ou alterações indevidas, independentemente do meio no qual estejam armazenadas, em que trafeguem ou do ambiente em que estejam sendo processadas.

**5.2.4.** A CONTRATADA deverá encaminhar, em conjunto com a documentação de cada prestador de serviços, Termo de Confidencialidade e Não divulgação (Anexo I), assinada pelo representante da CONTRATADA e cada prestador.

**5.2.5.** Sempre que houver alterações na Política de Segurança da Informação do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá repetir o processo descrito no item anterior.

**5.2.6.** A CONTRATADA estará sujeita às penalidades administrativas, civis e penais pelo descumprimento da obrigação assumida.

## **CLÁUSULA SEXTA – METODOLOGIA DO TRABALHO**

**6.1.** Serviços de Suporte e garantia por 36 meses válidos para o item 1 e Lote 1 item 8.

**6.1.1.** O suporte técnico será de no mínimo 36 (trinta e seis) meses contados a partir da entrega dos produtos ofertados.

6.1.2. Define-se, para este item, serviço de suporte técnico como sendo aquele efetuado mediante atendimento telefônico, ferramenta on-line e correio eletrônico, com objetivo de solucionar problemas de funcionamento e disponibilidade da solução e de esclarecer dúvidas relacionadas à instalação, configuração, uso e atualização dos produtos;

**6.1.2.1.** Outras definições e considerações válidas:

**6.1.2.1.1.** A abertura de chamados deverá ter recepção imediata, quando aberto via telefone ou via Internet.

**6.1.2.1.2.** Tempo de atendimento: tempo decorrido entre o horário de abertura do chamado pelo CONTRATANTE e início do atendimento efetivo da CONTRATADA.

**6.1.2.1.3.** Tempo de solução: tempo decorrido entre o atendimento efetivo da CONTRATADA e o retorno do equipamento/Solução ao seu funcionamento normal.

**6.1.2.1.4.** Quando for necessária a liberação de acesso à equipamento por parte da CONTRATANTE o tempo só passará a ser contado a partir da referida liberação.

**6.1.3.** O tempo de atendimento deverá ser de no máximo 2 (duas) horas, que compreende o tempo entre a abertura do chamado na central de atendimento e o início do atendimento técnico realizado pela equipe de suporte;

**6.1.4.** Os chamados deverão ser abertos através de número telefônico 0800 ou equivalente à ligação local, fornecendo neste momento o número, data e hora de abertura do chamado. Este será considerado o início para contagem dos prazos estabelecidos;

**6.1.5.** Em caso de problemas de hardware os serviços serão prestados de forma corretiva no local (on site) no prédio sede da CONTRATANTE, onde estarão instaladas as máquinas especificadas no objeto ou, quando couber, de forma remota e:

**6.1.5.1.1.** Possuem prazo máximo para início do atendimento técnico no próximo dia útil (NBD – Next Business Day), contado a partir da formalização da abertura do chamado técnico;

**6.1.5.1.2.** Possuem tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento de 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir do início do atendimento técnico. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e, a critério da CONTRATANTE, e a utilização do equipamento se tornar inviável, a CONTRATADA deverá substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas por outro equipamento, com características e capacidades iguais ou superiores ao equipamento substituído.

**6.1.6.** Os demais chamados inclusive para os serviços do Lote 2 item 5 (Horas de consultoria) serão classificados em 03 (três) níveis de severidade, cada qual com seu respectivo tempo de atendimento pelos quais deverão ser priorizados, pela CONTRATANTE, de acordo com as especificações abaixo:

**6.1.6.1. Severidade ALTA:**

**6.1.6.1.1.** Indicado para chamados com o maior nível de criticidade, cujo objetivo é resolver problemas que afetam de forma grave a produtividade, segurança ou desempenho da solução, pondo em risco a disponibilidade dos serviços;

**6.1.6.1.2.** Neste nível de severidade, o início do atendimento deverá ocorrer em um prazo máximo de 2h (duas horas) após a abertura do respectivo chamado;

**6.1.6.1.3.** O prazo máximo de solução deste tipo de atendimento é de 2 (dois) dias úteis, contados a partir

do que ocorrer primeiro entre a chegada do analista da CONTRATADA ou do prazo máximo previsto de início de atendimento após a abertura do respectivo chamado;

**6.1.6.1.4.** O atendimento deste nível de prioridade só poderá ser interrompido quando estabilizados os serviços e autorizado pela CONTRATANTE;

#### **6.1.6.2. Severidade MÉDIA;**

**6.1.6.2.1.** Indicado para chamados cujo objetivo é resolver problemas que afetam a produtividade, segurança ou desempenho da solução, mas que não põem diretamente em risco a sua disponibilidade; ou quando há um alerta, mas o sistema ainda se encontra operacional, sem comprometimento de desempenho ou funcionalidade da solução e para solicitação de configurações, manutenções evolutivas, esclarecimentos técnicos relativos ao uso e aprimoramento da solução/equipamentos.

**6.1.6.2.2.** Neste nível de severidade, o início do atendimento deverá ocorrer em um prazo máximo de 6 (seis) horas após a abertura do respectivo chamado;

**6.1.6.2.3.** O prazo de solução deste tipo de atendimento é 3 (três) dias úteis contados a partir do que ocorrer primeiro entre a chegada do analista da CONTRATADA ou do prazo máximo previsto de início de atendimento após a abertura do respectivo chamado;

**6.1.6.2.4.** O atendimento deste nível de prioridade poderá ser interrompido se autorizado pela CONTRATANTE;

#### **6.1.6.3. Severidade BAIXA**

**6.1.6.3.1.** Indicado para chamados com menor nível de criticidade, cujo objetivo é sanar dúvidas, implementar/ajustar funções, geração de novos relatórios, apoiar em atividades administrativas/operacionais gerais da solução; ou

**6.1.6.3.2.** Aplicado para solicitação de configuração, manutenções preventivas, migração de ambiente, esclarecimentos técnicos relativos ao uso e aprimoramento do produto. Não haverá abertura de chamado com esta severidade em sábados, domingos e feriados.

**6.1.6.3.3.** Neste nível de severidade, o início do atendimento deverá ocorrer até o próximo dia útil após a abertura do respectivo chamado;

**6.1.6.3.4.** O prazo de solução deste tipo de atendimento é de 4 (quatro) dias úteis, contados a partir do que ocorrer primeiro entre a chegada do analista da CONTRATADA ou do prazo máximo previsto do início de atendimento após a abertura do respectivo chamado;

**6.1.6.3.5.** O atendimento deste nível de prioridade poderá ser interrompido ao final do expediente normal da CONTRATANTE e retomado ao início do expediente do próximo dia útil de trabalho;

**6.1.6.4.** Para quaisquer níveis de prioridades (Baixa, Média ou Alta):

**6.1.6.4.1.** O Prazo máximo de solução poderá ser revisto a pedido da CONTRATADA e para sua dilação será levado em consideração a complexidade da solução; A anuência deverá ser fundamentada pela direção do NTI ou do Servidor diretamente responsável pela gerência dos serviços.

**6.1.6.5.** Todas as solicitações feitas pela CONTRATANTE deverão ser registradas pela CONTRATADA em sistema informatizado para acompanhamento e controle da execução dos serviços.

**6.1.7.** Os serviços contratados compreendem quaisquer atividades de correção de problemas e reparos, de forma a restabelecer o funcionamento destes equipamentos/Solução.

**6.1.8.** O sistema WEB será o método preferencial para abertura de chamados, porém, para os casos de indisponibilidade deste, a CONTRATADA também deverá disponibilizar método alternativo para abertura de chamados por telefone;

**6.1.9.** Excepcionalmente, nos chamados de maior criticidade, a CONTRATANTE poderá independente da abertura do chamado via WEB, acionar a CONTRATADA via telefone;

**6.1.10.** O atendimento a quaisquer chamados deverá ser prestado por profissional certificado pelo fabricante;

**6.1.11.** No período de cobertura do contrato, a CONTRATADA deverá atender, no mínimo, 95% (noventa e cinco por cento) dos chamados dentro do prazo mencionado no tempo de solução, cujas informações

acerca do andamento do chamado podem ser obtidas através da central de atendimento da CONTRATADA.

**6.1.12.** Caso a CONTRATANTE possua um sistema de chamado interno este poderá ser consultado, onde em caso de divergência com os dados emitidos pela contratada prevalecerão os dados obtidos na Central da CONTRATANTE.

**6.1.13.** Durante o período de Garantia técnica deverá ser permitida a atualização do firmware de todos os equipamentos para as versões mais recentes, sem ônus adicional para a CONTRATANTE além daquele já cotado na proposta

**6.2.** Serviços de Suporte e garantia por 36 meses válidos para Lote 1 item 2 e 3:

**6.2.1.** Deverá contemplar suporte e subscrição (SnS) por no mínimo 36 meses, prestados diretamente pelo fabricante;

**6.2.2.** O fabricante ou a CONTRATADA deverá prestar diretamente os serviços de tele-suporte técnico dos softwares durante o período de SnS;

**6.2.3.** Para as ocorrências abertas durante o período de vigência do tele-suporte, deverá ser assegurando:

**6.2.3.1.** Para os chamados de alta severidade (ambiente inoperante), atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia e sete (7) dias por semana, com tempo de atendimento de até 4 (quatro) horas, assistindo remotamente os softwares ofertados, fornecendo orientações para diagnóstico de problemas e ajuda na interpretação de traces, dumps e logs;

**6.2.3.2.** Para os demais casos, atendimento em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira, assistindo remotamente o uso e a instalação dos softwares ofertados, fornecendo orientações para diagnóstico de problemas e ajuda na interpretação de traces, dumps e logs;

**6.2.4.** Em ambos os casos, deverão ser fornecidas informações sobre correções, ou a própria correção. Nos casos de defeitos não conhecidos, as documentações recebidas do ambiente (traces, dumps e logs) deverão ser encaminhadas aos laboratórios dos produtos a fim de que sejam fornecidas as devidas soluções.

**6.2.5.** O fabricante ou a CONTRATADA deverá oferecer possibilidade de abrir chamados técnicos por telefone ou Internet;

**6.2.6.** Os chamados técnicos deverão ser abertos prioritariamente via Internet ou através de número telefônico 0800 ou equivalente à ligação gratuita, fornecendo neste momento o número, data e hora de abertura do chamado. Este será considerado o início para contagem dos prazos estabelecidos;

**6.2.7.** As novas versões, releases, atualizações e correções dos softwares adquiridos, deverão ser disponibilizados à CONTRATANTE sem ônus durante o período de SnS;

**6.3.** Considerações gerais para execução da Garantia e do suporte técnico:

**6.3.1.** A garantia de manutenção corretiva e suporte técnico considerando:

**6.3.1.1.** Encerramento do chamado.

**6.3.1.1.1.** O aceite do serviço está atrelado ao retorno da normalidade do equipamento afetado conforme manutenção fornecida pela CONTRATADA.

**6.3.1.2.** Demais condições:

**I.** A CONTRATADA poderá formalizar pedido de prorrogação para os tempos de atendimento e de solução, cujas razões expostas serão analisadas pela CONTRATANTE, que decidirá pela dilação do prazo ou aplicação das penalidades previstas no contrato. Justificativa: Permitir a Contratante analisar e decidir sobre o atendimento e aplicação de multas.

**II.** Todas as solicitações feitas pela CONTRATANTE deverão ser registradas pela CONTRATADA em sistema informatizado para acompanhamento e controle da execução dos serviços. Justificativa: Acompanhamento e controle dos serviços pela Contratante.

## **CLÁUSULA SÉTIMA –ELEMENTOS PARA A GESTÃO DO CONTRATO**

### **7.1. Recursos humanos necessários a gestão contratual**

**7.1.1. Fiscal técnico – servidor da CONTRATANTE representante da área de tecnologia da informação.**

**7.1.1.1. Atribuições:**

**7.1.1.1.1. Acompanhar as entregas dos bens;**

**7.1.1.1.2. Acompanhar a prestação de serviços de instalação e configuração, de manutenção e de execução da garantia técnica.**

**7.1.1.1.3. Apoiar o gestor do contrato quanto às questões técnicas do contrato;**

**7.1.2. Fiscal administrativo – Servidor da CONTRATANTE representante da Diretoria administrativa.**

**7.1.2.1. Atribuições:**

**7.1.2.1.1. Apoiar no fornecimento de informações sobre os processos de contratação;**

**7.1.2.1.2. Fiscalizar administrativamente o contrato;**

**7.1.3. Gestor do contrato – Servidor da CONTRATANTE lotado no Núcleo de tecnologia da informação.**

**7.1.3.1. Gerir o contrato solicitando a efetuação dos pagamentos devidos;**

**7.1.3.2. Certificar-se do cumprimento dos acordos de serviços;**

**7.1.3.3. Acompanhar a execução do contrato.**

## **CLÁUSULA OITAVA – DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **8.1. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**8.1.1. Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações necessárias à execução dos serviços, bem como a documentação técnica referente aos padrões adotados na CONTRATANTE;**

**8.1.2. Cientificar a CONTRATADA sobre as normas internas vigentes relativas à segurança, inclusive aquelas relacionadas ao controle de acesso de pessoas e veículos, bem assim sobre a Política de Segurança da Informação do Contratante.**

**8.1.3. Nomear um Gestor e/ou um Fiscal para executar a gerência e fiscalização do contrato a ser firmado, em conformidade com suas competências e demais disposições legais.**

**8.1.4. Especificar e estabelecer políticas e normas para execução dos serviços ora contratados, definindo as prioridades, bem como os prazos e etapas para cumprimento das obrigações;**

**8.1.5. Levar ao conhecimento da CONTRATADA, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto desta proposição, bem como imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto pactuado, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.**

**8.1.6. Verificar e atestar as faturas da CONTRATADA.**

**8.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.**

**8.1.8. Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas no contrato.**

### **8.2. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**8.2.1. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, sendo vedada a subcontratação, vindo a responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme espeque no art. 70 da Lei nº 8.666/1993.**

**8.2.2. Planejar, desenvolver, implantar, executar e manter os serviços objeto do contrato de acordo com os**

níveis de serviço estabelecidos nas especificações técnicas.

**8.2.3.** Encaminhar à unidade fiscalizadora todas as faturas dos serviços prestados.

**8.2.4.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.

**8.2.5.** Reportar ao CONTRATANTE imediatamente qualquer anormalidade, erro ou irregularidades que possa comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades.

**8.2.6.** Realizar todos os trabalhos sem que haja a necessidade de parada do ambiente em produção, exceto as predeterminadas com a equipe da CONTRATANTE.

**8.2.7.** Acompanhar diariamente a qualidade e os níveis de serviços alcançados com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções de rumo.

**8.2.8.** Guardar sigilo sobre dados e informações obtidos em razão da execução dos serviços contratados ou da relação contratual mantida com a CONTRATANTE.

**8.2.9.** Obedecer rigorosamente a todas as normas e procedimentos de segurança implementados no ambiente de TI e institucional da CONTRATANTE.

**8.2.10.** Responder, em prazo máximo de 48h (quarenta e oito) horas, a quaisquer solicitações/questionamentos da CONTRATANTE.

**8.2.11.** Comunicar formalmente e imediatamente à CONTRATANTE quaisquer mudanças de endereço de correspondência e contato telefônico.

**8.2.12.** Assinar o Termo de Confidencialidade e Não divulgação Anexo I do Termo de Referência, quando da assinatura do instrumento contratual.

**8.2.13.** Acatar a fiscalização da CONTRATANTE, levada a efeito por servidor devidamente designado para esse fim, cuja solicitação atender-se-á imediatamente ou dentro do prazo previamente prescrito em conformidade com este Termo de Referência e com o instrumento contratual, comunicando-lhe quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços.

**8.2.14.** Assinar instrumento contratual no prazo de até 5(cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação oficial da Administração convocando para esse fim.

**8.2.15.** Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

**8.2.16.** Observar o inserto no art. 3º da Resolução nº 07 (18/10/2005), com nova redação dada pela Resolução nº 09 (06/12/2005), ambas do Conselho Nacional de Justiça, no tocante a vedação de manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que contrate empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, devendo na ocorrência de quaisquer umas das hipóteses descritas, comunicar, de imediato e por escrito, à CONTRATANTE.

**8.2.17.** A CONTRATADA deverá observar rigorosamente todas as condições previstas no Termo de Referência e em outras obrigações previstas neste Contrato, inclusive, comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.

## **CLÁUSULA NONA - FORMAS DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

**9.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato serão exercidos por meio de um representante (denominado Gestor e Fiscal) e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações, bem como de acordo com a SLTI/MP IN 04/2010, especialmente designados, cumprindo-lhes:

**i.** Acompanhar e fiscalizar os serviços, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da sua prestação e dar ciência à CONTRATADA, para a fiel execução dos serviços durante toda a vigência do Contrato;

**ii.** Fiscalizar a prestação dos serviços de forma ampla e irrestrita, sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE ou a terceiros, considerando que a presença dos servidores designados não diminuirá a responsabilidade da CONTRATADA, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior;

**iii.** Sustar, recusar, mandar refazer quaisquer serviços, que estejam em desacordo com as especificações técnicas, e as constantes do Termo de Referência, determinando prazo para a correção de possíveis falhas ou substituições de produtos em desconformidade com o solicitado; e

**iv.** Receber da CONTRATADA, eventuais irregularidades de caráter urgente ou emergenciais com os esclarecimentos julgados necessários e, as informações sobre possíveis paralisações de serviços, a apresentação de relatório técnico ou razões justificadoras a serem apreciadas e decididas pelos servidores designados.

**9.2.** Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

**9.3.** Cabe à CONTRATADA atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação aos serviços prestados, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

**9.4.** A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

**9.5.** Os equipamentos, ferramentas e materiais utilizados deverão estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes e pela CONTRATANTE, sendo que a inobservância desta condição implicará a sua recusa, bem como o seu devido refazimento e/ou adequação/substituição, sem que caiba à CONTRATADA qualquer tipo de reclamação ou indenização.

**9.6.** As decisões e providências que ultrapassem a competência do Gestor e/ou Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º, do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.

**9.7.** As decisões e providências sugeridas pela CONTRATADA ou julgadas imprescindíveis, que ultrapassem a competência dos servidores designados pela CONTRATANTE, deverão ser encaminhadas à autoridade superior, para a adoção das medidas cabíveis.

**9.8.** Aos servidores designados fica assegurado o direito de exigir o cumprimento de todos os itens constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e das cláusulas do futuro contrato, além de solicitar a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que: comprometa a perfeita execução dos serviços; crie obstáculos à fiscalização; não corresponda às técnicas ou às exigências disciplinares do Órgão; e cujo comportamento ou capacidade técnica sejam inadequados à execução dos serviços, que venha causar embaraço à fiscalização em razão de procedimentos incompatíveis com o exercício de sua função.

**9.9.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.10.** São de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, sem qualquer espécie de solidariedade por parte da CONTRATANTE, as obrigações de natureza fiscal, previdenciária, trabalhista e civil, em relação ao pessoal que a mesma utilizar para prestação dos serviços durante a execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - PRAZOS E CONDIÇÕES**

**10.1.** A entrega deverá ocorrer no horário das 09:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados, no Núcleo de Tecnologia da Informação da CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA fazer contato prévio ao envio dos bens e serviços.

**10.2.** As licenças podem ser disponibilizadas para a CONTRATANTE pela Internet através do site do fabricante ou serem encaminhadas via e-mail;

**10.3.** Tabela de prazos para entrega dos bens e serviços:

<b>LOTE 01</b>		
2	Software de Backup e Restore para ambiente virtual. <b>Pacotes de 12TB Front End.</b>	Até 15 dias após a assinatura do contrato
4	Implantação da Solução.	Deve acontecer em até 15 dias após o recebimento da ordem de serviço (OS) pela CONTRATADA.
5	Treinamento Técnico oficial do fabricante (Voucher).	Deve acontecer em até 30 dias após o recebimento da ordem de serviço (OS) pela CONTRATADA
7	Migração de dados. (Quantidade mínima em Terabyte).	Deve acontecer em até 15 dias após o recebimento da ordem de serviço (OS) pela CONTRATADA.
8	Equipamento para armazenamento desduplicado de dados em disco (Appliance).	Até 60 dias após a assinatura do contrato

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ACEITE DOS SERVIÇOS OU BENS**

### **11.1. Condição de Aceite**

11.1.1. Observado o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o recebimento dos objetos, será realizado da seguinte forma:

11.1.1.1. Provisoriamente, assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;

11.1.1.2. Definitivamente, até 10 (dez) dias úteis da entrega, após verificação da qualidade e quantidade do bem e consequente aceitação.

11.1.1.3. No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser recolhido e substituído.

11.1.1.4. Após a notificação à contratada, o prazo decorrido até então será desconsiderado, iniciando-se nova contagem tão logo sanada a situação.

**11.1.1.5.** A CONTRATADA terá prazo de 10 (dez) dias úteis para providenciar a substituição do objeto, a partir da comunicação oficial feita pelo órgão contratante, sem qualquer custo adicional para o referido órgão.

**11.1.1.6.** Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas.

**11.1.1.7.** O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:

**11.1.1.7.1.** Objeto de acordo com a especificação técnica contidas neste Termo e na Proposta Comercial vencedora;

**11.1.1.7.2.** Quantidades em conformidade com o estabelecido na Nota de Empenho;

**11.1.1.7.3.** Entrega no prazo, local e horários previsto neste Termo.

**11.1.1.8.** O recebimento definitivo dar-se-á:

**11.1.1.8.1.** Após verificação que constate a integridade do produto;

**11.1.1.8.2.** Após verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.

**11.1.1.9.** O recebimento definitivo não deverá exceder o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento provisório.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO LOCAL DE ENTREGA**

**12.1.** Adquiridos pela JFPB - Os equipamentos/soluções deverão ser entregues no Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI da JFPB, com sede na Rua João Teixeira de Carvalho, 480 – Brisamar – João Pessoa (PB), CEP 58.031-900.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

**13.1.** Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive indenização a terceiros e multas eventualmente aplicadas, a CONTRATADA apresentará garantia anual de 5% (cinco) por cento sobre o valor global anual do contrato, de acordo com o parágrafo 2º no art. 56 da Lei nº 8.666/1993, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a data da assinatura deste Contrato, prorrogáveis por igual período, a critério da CONTRATANTE;

**13.2.** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, até o limite de 2% (dois por cento);

**13.3.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993;

**13.4.** A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

**13.4.1.** Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;

**13.4.2.** Prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

**13.4.3.** Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e

**13.4.4.** Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.

**13.5.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA;

**13.6.** A garantia deverá vigorar durante todo o período de vigência contratual, mantendo-se válida até 03 (três) meses após o término deste Contrato, devendo ser renovada a cada prorrogação;

**13.7.** A garantia ficará sob a responsabilidade e à ordem do CONTRATANTE;

**13.8.** A garantia será considerada extinta:

**13.8.1.** Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;

**13.8.2.** - Após o prazo estabelecido no subitem 13.6, que poderá ser estendido em caso de ocorrência de sinistro.

**13.9.** CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria;

**13.10.** Havendo repactuação de preços, acréscimo ou supressão de serviços, a garantia será acrescida ou devolvida, guardada a proporção de 5% (cinco por cento) sobre o valor resultante da alteração, conforme o art. 56 §4º, da Lei 8.666/1993;

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

Vigência contratual e tempo de garantia

<b>LOTE 1</b>	<b>Garantia</b>	<b>Vigência</b>	
2	Software de Backup e Restore para ambiente virtual. Pacotes de 12TB Front End.	12 meses	(doze) *
4	Implantação da Solução.	12 meses	(doze) *
5	Treinamento Técnico oficial do fabricante (Voucher).	12 meses	(doze) *
7	Migração de dados. (Quantidade mínima em Terabyte).	12 meses	(doze) *
8	Equipamento para armazenamento desduplicado de dados em disco (Appliance).	12 meses	(doze) *

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES APLICÁVEIS**

**15.1.** A aplicação das sanções previstas neste instrumento será sempre precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa, na forma da lei, sem prejuízo de outras sanções administrativas previstas no termo de referência ou/e na legislação vigente.

**15.2.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**15.3.** As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Justiça Federal de Primeiro Grau da Paraíba e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**15.4.** Na aplicação das penalidades previstas a autoridade competente poderá se valer dos princípios da proporcionalidade, da razoabilidade, e da prevalência e indisponibilidade do interesse público, em decorrência de circunstâncias fundamentadas em fatos devidamente comprovados.

**15.5.** Fica estabelecido que os casos omissos serão resolvidos entre as partes contratantes, respeitados o objeto do contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666/1993 e a Lei nº 10.520/2002, aplicando-lhes, quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

**15.6.** A suspensão temporária do direito de contratar com a Administração é aplicável no caso de inexecução total do contrato, por culpa exclusiva da contratada. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é aplicável no caso de fraude na execução do contrato.

**15.7.** As multas descritas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados ou da garantia, quando houver, ou ainda cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente.

**15.8.** Pela inexecução total ou parcial dos serviços previstos no contrato, pela execução desses serviços em desacordo com o estabelecido no contrato, ou pelo descumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, e observada a gravidade da ocorrência, aplicar, inclusive de forma cumulativa, à contratada as seguintes sanções, não necessariamente na mesma ordem que segue:

ID	Ocorrência	Sanção
1	Por descumprimento de qualquer das obrigações da CONTRATADA descritas neste Termo de Referência.	Advertência
2	Menos de 95% (noventa e cinco por cento) dos chamados dentro do prazo mencionado no tempo de solução, cujas informações acerca do andamento do chamado podem ser obtidas através da central de atendimento da CONTRATADA ou da CONTRATANTE.	Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), calculada sobre o valor total do contrato.
3	Não entregar equipamentos e/ou software/licença nos prazos iniciais estabelecidos;	Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do item por dia de atraso.
4	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução da CONTRATANTE.	Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por ocorrência e por dia, calculada sobre o valor total do contrato.
5	Caso de violação ao anonimato ou privacidade dos respondentes, por ocorrência;	Multa de 2% (dois por cento) incidente sobre o valor total do contrato.
6	Deixar de cumprir quaisquer das obrigações estabelecidas no edital e seus anexos, por ocorrência;	Multa de 2% (dois por cento) incidente sobre o valor total do contrato.
7	Caso de inexecução total da obrigação assumida;	Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato.
8	Caso não sejam atendidos os prazos sobre problemas classificados <b>como severidade alta;</b>	Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item.
9	Caso não sejam atendidos os prazos sobre problemas classificados <b>como severidade média;</b>	Multa de 8% (oito por cento) sobre o valor total do item.
10	Caso não sejam atendidos os prazos sobre problemas classificados <b>como severidade baixa;</b>	Multa de 6% (seis por cento) sobre o valor total do item.
11	Caso o atraso ultrapasse as 48h estipuladas para a substituição, em caso de defeito, dos equipamentos previstos no item 1 do Lote 1 e item 7 do Lote 2.	Multa diária de 8% (oito por cento) sobre o valor total do item.

12	Se o atraso for superior a 72 (setenta e duas) horas.	Implicará no descumprimento total da obrigação, sujeitando-se à rescisão contratual, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.
13	Não havendo mais interesse do Contratante na execução do contrato, manifestada formalmente pela unidade gestora do instrumento contratual, em razão do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das condições avençadas.	Poderá ser aplicada multa compensatória de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor global do contrato, nos termos do inciso II, do artigo 87, da Lei nº 8.666/1993, deste Termo de Referência e das disposições previstas no instrumento contratual.
14	Sem prejuízo das disposições previstas nas alíneas anteriores, a Contratada estará sujeita ainda as seguintes penalidades, isolada ou cumulativamente:	<p>I) Rescisão do instrumento de contrato, nos casos de dolo ou culpa que implique em inviabilidade de continuação do mesmo;</p> <p>II) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;</p> <p>III) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;</p> <p>IV) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.</p>
15	A suspensão temporária do direito de contratar com a Administração é aplicável no caso de inexecução total do contrato, por culpa exclusiva da contratada. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é aplicável no caso de fraude na execução do contrato.	
16	As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, descontando-a do pagamento a ser efetuado.	
17	No caso de reincidência de multa em período de 15 (quinze) dias, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar a inexecução total da obrigação assumida.	

18	Também poderá ser considerada inadimplemento total do contrato, a suspensão ou interrupção, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, dos serviços contratuais, por período superior a 10 (dez) dias.
19	A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas em lei.
20	O disposto nos itens anteriores não prejudicará a aplicação de outras penalidades a que esteja sujeita a Contratada, nos termos dos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.
21	O valor da multa aplicada, após regular Procedimento administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante ou cobrado judicialmente.
22	Excepcionalmente, ad cautelam, o CONTRATANTE poderá efetuar a retenção do valor presumido da multa, calculado com base nos termos estabelecidos nos Subitens anteriores, antes da instauração do regular procedimento administrativo.
23	Além das penalidades citadas, à licitante vencedora ficará sujeita ainda ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da CONTRATANTE, bem como será descredenciada do SICAF e, no que couberem, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da lei 8.666/1993.
24	As penalidades aplicadas à licitante vencedora serão registradas no SICAF
25	O rol das infrações descritas acima não é exaustivo, não excluindo, portanto, a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e nas demais legislações específicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO PREÇO**

16.1. O preço total pela aquisição de solução de backup, com serviço de suporte e garantia de atualização de acordo com os quantitativos e as especificações definidas por este Termo, já acrescido de todas as despesas, como taxas, seguros, salários, impostos, encargos sociais e demais ônus, é de R\$ 1.091.840,00 (um milhão e noventa e um mil e oitocentos e quarenta reais), conforme item 1.1 deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente do presente correrá à conta de recursos específicos consignados no orçamento federal de 2022 no Programa de Trabalho 168364, 192205 e 192205 (Julgamento de Causas), Elemento de despesa 339040, 449040 e 449052 nas respectivas Notas de Empenho 2022NE130 (2667570), 2022NE131 (2667575) e 2022NE132 (2667577) e respectivos valores R\$ 49.000,00, 180.000,00 e 862.840,00.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

##### **18.1. Do Pagamento por Demanda de Consultoria**

**18.1.1.** Por demanda (horas utilizadas, caso sejam), para o item Horas de consultoria Lote 2 item 5, mediante crédito em conta corrente, após o atesto do documento de cobrança e cumprimento da perfeita realização dos objetos e prévia verificação da regularidade fiscal da CONTRATADA.

**18.1.2.** A CONTRATADA deve apresentar a nota fiscal/fatura, em 1(uma) via, emitida e entregue ao Fiscal ou Gestor do Contrato, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada das seguintes comprovações:

**18.1.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social: Certidão Negativa de

Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

**18.1.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Estaduais e à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do Estado de domicílio tributário da licitante vencedora;

**18.1.5.** Prova de regularidade para com a Justiça Trabalhista: Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

**18.1.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, todos devidamente em vigor.

**18.1.7.** O Fiscal ou Gestor do Contrato deverá iniciar e encaminhar o processo de pagamento, devidamente instruído, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao do recebimento da nota fiscal/fatura.

**18.1.8.** A Seção de Contratos receberá do gestor do contrato o processo de pagamento, devidamente instruído, e o revisará em 2 (dois) dias úteis, após, o encaminhará à Seção de Orçamento e Finanças para o devido pagamento.

**18.1.9.** Caso seja observada na revisão alguma inconsistência no processo de pagamento, a Seção de Contratos fará a sua devolução ao gestor contratual para a devida adequação, com suspensão do prazo da revisão, que será recomposto após sua devolução.

**18.1.10.** O pagamento será efetuado pela Seção de Orçamento e Finanças no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento do processo de pagamento devidamente instruído e revisado, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA.

**18.1.11.** Se a Fatura/Nota Fiscal for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, a CONTRATADA providenciará as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

## **18.2. Do Pagamento Antecipado para Demais Casos**

**18.2.1.** Em caráter excepcional, poderá ser realizado o pagamento antecipado, total ou parcial, do valor contratual, sob a condição suspensiva do futuro cumprimento regular de todas as obrigações contratuais, e considerando a complexidade do objeto e o montante de recursos envolvidos, nos termos da Orientação Normativa n.º 37, da Advocacia Geral da União – AGU, pelo cumprimento cumulativo das seguintes condições:

**a)** Justificativa da unidade responsável pelo recebimento do objeto, demonstrando o iminente prejuízo para a Administração, em caso de não adoção do rito de antecipação do desembolso financeiro;

**b)** oferecimento de desconto do valor a ser antecipado, total ou parcial, por parte da Contratada, nos termos da Lei em vigor.;

**c)** comprovação de execução parcial ou do início da execução do objeto (se for o caso);

**d)** comprovação de acompanhamento de mercadoria em trânsito (se for o caso);

**e)** exigência de certificação do produto ou do fornecedor (se for o caso);

**f)** prestação de garantia contratual, nos termos do art. 56 da Lei 8.666/93, ou emissão de título de crédito, ambos no valor total antecipado, pela Contratada em favor da Administração contratante;

**18.2.2** Realizado o procedimento de pagamento antecipado, a responsabilidade da Contratada convencionou-se como integral.

**18.2.3.** O pagamento antecipado, total ou parcial, do valor contratual, deve ser precedido de atesto condicional da despesa pela unidade técnica responsável pelo recebimento dos serviços ou materiais.

**18.2.3.1** - Emissão de Termo de Compromisso expresso emitido pela Contratada no sentido de garantir a devolução do valor pago antecipadamente na hipótese de inexecução total ou parcial do objeto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, devidamente atualizado com base da variação acumulada do IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde a data do efetivo pagamento até a data da

devolução, por meio de GRU – Guia de Recolhimento da União, nos termos emitidos pela Administração Contratante, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em Contrato, Ata de Registro de Preços ou Edital.

**18.2.4.** A justificativa e o atesto condicional, da unidade técnica responsável pelo recebimento, poderão ser substituídos por decisão da Diretoria Geral, onde deverão constar os mesmos elementos previstos nos instrumentos substituídos.

**18.2.5.** O órgão participe de Registro de Preços, gerenciado pelo TRF 5ª Região, poderá utilizar a excepcionalidade do pagamento antecipado, desde que cumpridas as condições acima estipuladas.

**18.2.6.** Na ocasião do pagamento, será efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições constantes das disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes;

**18.2.7.** Com o recebimento definitivo do objeto, a CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, em 1(uma) via, emitida e entregue ao Fiscal ou Gestor do Contrato, para fins de liquidação e pagamento remanescente se houver, que deverá ocorrer em até cinco dias úteis a contar do atesto de referida nota fiscal, acompanhada das seguintes comprovações:

**18.2.7.1.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social: Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

**18.2.7.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Estaduais e à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do Estado de domicílio tributário da licitante vencedora;

**18.2.7.3.** Prova de regularidade para com a Justiça Trabalhista: Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

**18.2.7.4.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, todos devidamente em vigor.

**18.2.8.** Se a Fatura/Nota Fiscal for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, a CONTRATADA providenciará as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

**18.2.9.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, e salvo por insuficiência de recursos orçamentários, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Justiça Federal de Primeiro Grau na Paraíba, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = (TX/100) \text{ } \text{ } I = (6/100) \text{ } \text{ } I = 0,00016438$$

$$365 \text{ } 365$$

TX - Percentual da taxa anual = 6%

**18.2.10** A compensação financeira prevista nesta condição poderá ser requerida pela CONTRATADA à CONTRATANTE, que deverá providenciar o respectivo pagamento em conta corrente bancária, em até 05 (cinco) dias, a contar da data da apresentação do requerimento de compensação acompanhado de documento fiscal de cobrança.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E NÃO DIVULGAÇÃO**

O Termo de Confidencialidade e não divulgação, anexo IV, integra o presente contrato para todos os fins.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE**

Esta contratação se submete à Política de Logística Sustentável (PLS) do TRF5 de 2016, em conformidade com o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), por meio de sua **Resolução nº 201/2015** e posteriores alterações.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

As alterações que porventura possam ocorrer deverão atender ao disposto no art. 65 da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

22.1. No caso de descumprimento das condições estabelecidas por parte da Contratada, ou o fizer fora das especificações e/ou condições avençadas, a Contratante poderá rescindir o contrato e aplicar as disposições contidas na seção V do capítulo III da Lei 8.666/93 e alterações.

22.2. Na hipótese de ocorrer a sua rescisão administrativa, são assegurados à Justiça Federal os direitos previstos no artigo 80 da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA VEDAÇÃO DO ARTIGO 3º DA RESOLUÇÃO Nº 7 DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA**

É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados à JFPB (art. 3º, Resolução nº 7, de 18 de outubro de 2005, CNJ).

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA COIBIÇÃO DE INTERFERÊNCIA**

Fica coibida qualquer espécie de interferência por parte da CONTRATANTE, por intermédio de seus agentes públicos, na gestão de recursos humanos da CONTRATADA, especialmente na seleção de seus profissionais afetos à prestação dos serviços contratados através deste Termo.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DO CÓDIGO DE CONDUTA**

O Código de Conduta da Justiça Federal, Anexo II, instituído pela Resolução do Conselho da Justiça Federal nº 147, de 15 de abril de 2011, alterada pela Resolução 308/2014, de 13/10/2014, integra o presente contrato para todos os fins.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO**

Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/1993, o presente instrumento contratual será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DO FORO**

Para dirimir questões oriundas do presente contrato será competente o Foro da Justiça Federal de Primeiro Grau – Seção Judiciária do Estado da Paraíba.

E, por estarem justos e de pleno acordo com as cláusulas e condições aqui pactuadas, firmam o presente Instrumento em uma via eletrônica.

**MANUEL MAIA DE VASCONCELOS NETO**

**Juiz Federal Diretor do Foro**

**Pela CONTRATANTE**

**PATRICIA ANGELINA DA CONCEIÇÃO**

**Representante legal**

**Pela CONTRATADA**

**ANEXO I DO CONTRATO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Doc. SEI**

2420597

**ANEXO II DO CONTRATO**

**CÓDIGO DE CONDUTA DA JUSTIÇA FEDERAL**

**RESOLUÇÃO N. 147, DE 15 DE ABRIL DE 2011.**

**[a-e-governanca/Res\\_CJF\\_147\\_2011.pdf](#)**

**ANEXO III DO CONTRATO**

# ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

**Doc. SEI**

2479928



Documento assinado eletronicamente por **MANUEL MAIA DE VASCONCELOS NETO, DIRETOR DO FORO**, em 26/04/2022, às 15:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Angelina da Conceição, Diretora**, em 27/04/2022, às 15:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2675269** e o código CRC **EB317FEC**.