



JUSTIÇA FEDERAL NA PARAÍBA

9ª VARA - JEF - CAMPINA GRANDE-PB

EDITAL Nº 6/2022

CONVOCAÇÃO PARA TREINAMENTO DO PROCESSO SELETIVO DE CONCILIADORES - 2022

A JUIZA FEDERAL SUBSTITUTA DA 9ª VARA DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA PARAÍBA, SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINA GRANDE, DRª. BEATRIZ FERREIRA DE ALMEIDA, no exercício da titularidade e no uso das suas atribuições legais, tendo em vista a Seleção Pública destinada ao provimento de vagas e à formação de cadastro de reserva para a função de Conciliador, regida pelo Edital nº 25/2021 - JEF/CG, publicado no site da Justiça Federal, **RESOLVE:**

I – **CONVOCAR**, para treinamento, em razão de premente necessidade de serviço, os classificados abaixo indicados:

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
3º	ANA MARIA LOURENÇO DOS SANTOS SILVA VENÂNCIO, cujo exercício havia sido suspenso em anterior Decisão.
12º	MARIANA VITÓRIA RODRIGUES JÁCOME
13º	MURIEL OLIVEIRA DINIZ
14º	ANYA RENALLY NUNES DA SILVA

II – Sobredito treinamento ocorrerá no período entre 28/03/2022 e 04/05/2022, conforme cronograma definido no Anexo I do presente Edital. **A ausência ao treinamento implicará na eliminação do(a) candidato(a), conforme item 5 do Capítulo III, do Edital nº. 25/2021.**

Campina Grande/PB, data da assinatura eletrônica.

BEATRIZ FERREIRA DE ALMEIDA
Juíza Federal da 9ª Vara - SJPB

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.



Documento assinado eletronicamente por **BEATRIZ FERREIRA DE ALMEIDA**, JUIZ FEDERAL SUBSTITUTO/ JUDICIÁRIA, em 25/03/2022, às 08:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2648601** e o código CRC **B87477C3**.

ANEXO I

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO

DATA	PROGRAMA
28/03	Reunião de Acolhimento. Competência do JEF; Funcionamento do JEF (organograma); Direitos do Conciliador; Deveres do Conciliador; Termo de Compromisso; Modalidades de Audiências.
29/03	Sistemas Informatizados de Tramitação Processual: CRETA e PJE2.X; Documentos produzidos em audiência: Termos, Planilhas e Gravações; Armazenamento de modelos e documentos produzidos em audiência; Plataforma para realização de audiências remotas.
29/03	Apresentação das matérias trabalhadas em audiência no JEF e suas especificidades; Check-list.
04 a 20/04	Participação em pautas de audiências de Conciliação e Instrução como ouvintes; Observação dos procedimentos de juntada dos documentos produzidos nos processos da pauta.
25/04 a 04/05	Produção de Check-list e Termos de 2 processos da pauta conciliatória definida antecipadamente; Observação dos procedimentos de juntada dos documentos produzidos nos processos da pauta.
04/05	Reunião para assinatura do Termo de Compromisso e Cadastro no Sistema.

Os horários serão oportunamente informados no grupo de whatsapp, que será criado para esse fim específico.