



Seção de Treinamento e Desenvolvimento - Estágio

Edital

SEÇÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO - ESTÁGIO

EDITAL Nº 14/2022

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

O PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o disposto na Lei n. 11.788, de 25/09/2008, na Resolução n. 208, de 04/10/2012, do Conselho da Justiça Federal, c/c Resolução n. 14, de 09/09/2015, do Tribunal Regional Federal da 5.^a Região e na Portaria nº 045/GDF, de 29/04/2014, da Direção do Foro desta Seção Judiciária, que regulamentam a concessão de estágio a estudantes universitários, no âmbito da Justiça Federal de 1.^o e 2.^o Graus da 5.^a Região, e no âmbito da Justiça Federal de 1.^o grau na Paraíba, respectivamente, **TORNA PÚBLICA**, para conhecimento dos interessados, a abertura das inscrições e as disposições que regerão o processo seletivo público para formação de cadastro de reserva de estagiários remunerados dos **CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS E/OU ADMINISTRAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA ; ARQUITETURA; ARQUIVOLOGIA; BIBLIOTECONOMIA; CIÊNCIAS CONTÁBEIS; COMUNICAÇÃO SOCIAL (COM HABILITAÇÃO EM JORNALISMO); DIREITO; ENGENHARIA CIVIL; E PUBLICIDADE OU MÍDIAS DIGITAIS**, obedecidas às seguintes normas:

Art. 1.^o - O processo seletivo destina-se ao preenchimento do quantitativo de vagas de estágio, constante no art. 4.^o deste Edital, e à formação de cadastro de reserva para posterior contratação de estudantes para as vagas que surgirem no prazo de validade do certame, de acordo com a necessidade da Administração, obedecida a ordem de classificação constante da homologação do resultado final do processo seletivo, para alunos dos cursos superiores de Administração de Empresas e/ou Administração em Gestão Pública; Arquitetura; Arquivologia; Biblioteconomia; Ciências Contábeis; Comunicação social (com habilitação em Jornalismo); Direito; Engenharia Civil; e Publicidade ou Mídias Digitais.

§ 1.^o - A convocação dos candidatos aprovados efetuar-se-á de acordo com a disponibilidade orçamentária e a necessidade da Administração Pública, obedecida a ordem de classificação.

§ 2.^o - A responsabilidade pela realização do processo seletivo de estagiários, organização, elaboração e correção das provas é exclusiva da **UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA**, bem como eventual julgamento de recurso interposto contra a elaboração das questões e de sua correção.

§ 3.^o - Não caberá recurso administrativo, perante a Seção Judiciária da Paraíba, da decisão da **UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA**, no julgamento dos recursos de que trata o parágrafo anterior.

Art. 2.^o - Poderão se inscrever, para participar do presente processo seletivo, estudantes dos cursos superiores descritos no art. 1.^o que estejam vinculados à Instituição de Ensino Superior oficial, reconhecida pelo Ministério da Educação.

§ 1.^o - Somente poderá assinar o Termo de Compromisso de Estágio, o estudante que cumulativamente estiver cursando, no mínimo, o quinto período da graduação para o curso de Direito e terceiro período para os demais cursos e que comprove tempo mínimo remanescente de 01 (um) ano para a respectiva conclusão.

§ 2.^o - O estudante aprovado no processo seletivo, no momento de sua convocação para o estágio, que não atender as exigências dispostas no §1.^o deste artigo poderá requerer o reposicionamento para o final da lista de classificação.

§ 3.^o - Os candidatos que não preencherem o requisito previsto no *caput* serão desclassificados na fase de habilitação do certame.



§ 4º - O estágio será remunerado mediante a concessão de bolsa auxílio equivalente ao valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais), auxílio-transporte diário de R\$ 12,00 (doze reais) e seguro contra acidentes pessoais.

§ 5º - É vedado ao estudante figurar como estagiário do mesmo órgão, por período superior a 02 (dois) anos, exceto quando se tratar de pessoa com deficiência (Lei Federal nº 11.788, de 26/09/2008).

Art. 3º - É vedada a contratação de estagiário:

I - que possuir vínculo profissional ou de estágio com advogado ou sociedade de advogados que atuarem em processos no órgão.

II - para servir como subordinado a magistrado ou a servidor investido em cargo de direção ou de assessoramento que lhe seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

III - o ocupante de cargo, emprego ou função vinculada aos órgãos ou às entidades da Administração Pública direta ou indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados do Distrito Federal ou dos Municípios.

IV - o militar da União, dos Estados ou do Distrito Federal.

V - o titular de mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal.

§ 1º - Aplica-se a vedação de nepotismo prevista no art. 2º da Resolução CNJ n. 7, de 18 de outubro de 2005.

§ 2º - O estudante, no ato da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, deverá firmar declaração de que não possui nenhum dos vínculos vedados por este artigo, tendo como obrigação informar eventual alteração de suas condições durante o estágio.

§ 3º - A inobservância das vedações previstas neste artigo ou a comprovação, a qualquer tempo, de que não é verdadeira a declaração a que se referem os §§ 1º e 2º, acarretarão o desligamento, imediato e de ofício, do estagiário, sem prejuízo da adoção de outras medidas legais cabíveis.

Art. 4º - Os candidatos serão selecionados para formação do cadastro de reservas das diversas áreas de conhecimento apresentadas nos quadros abaixo, com a finalidade de preencher as vagas que surgirem durante a validade do certame, resguardadas as demandas das unidades, quanto ao interesse específico por cursos que atendam às suas necessidades por ocasião do término de cada estágio, respeitada, especialmente, a existência de dotação orçamentária.

Parágrafo único. A convocação dos candidatos aprovados para o cadastro de reserva e classificados para preenchimento das vagas de estágio remunerado será iniciada após o encerramento do Processo Seletivo 2019 (Edital 01/2019) que está em vigência até a data de 05/05/2022.

ÁREA DIREITO:

SEDE DA SEÇÃO JUDICIÁRIA - JOÃO PESSOA		
Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código
Varas Comuns/ Cíveis/ Penais/ Execução fiscal/ Juizado Especial/ Turma Recursal	1ª VARA / 03 (manhã ou tarde)	DIR - 1 VARA
	2ª VARA / 03 (manhã ou tarde)	DIR - 2 VARA
	3ª VARA / 03 (manhã ou tarde)	DIR - 3 VARA
	5ª VARA / 03 (manhã ou tarde)	DIR - 5 VARA
	7ª VARA / 03 (manhã ou tarde)	DIR - 7 VARA
	13ª VARA / 03 (manhã ou tarde)	DIR - 13 VARA



	16ª VARA / 02 (manhã ou tarde)	DIR - 16 VARA
	TURMA RECURSAL/ 04 (manhã ou tarde)	DIR - RECURSAL
Total	24 vagas (número máximo previsto)	

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINA GRANDE		
Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código
Varas Comuns /Juizado Especial/Execução fiscal	4ª VARA / 02 (manhã ou tarde)	DIR - 4 VARA
	6ª VARA / 02 (manhã ou tarde)	DIR - 6 VARA
	9ª VARA / 03 (manhã ou tarde)	DIR - 9 VARA
	10ª VARA / 02 (manhã ou tarde)	DIR - 10 VARA
Total	09 vagas (número máximo previsto)	

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SOUSA		
Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código
Varas Comuns /Juizado Especial	8ª VARA / 01 (manhã ou tarde)	DIR - 8 VARA
	15ª VARA / 01 (manhã ou tarde)	DIR - 15 VARA
Total	02 vagas (número máximo previsto)	

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE MONTEIRO		
Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código
Vara Comum /Juizado Especial	11ª VARA / 02 (manhã ou tarde)	DIR - 11 VARA
Total	02 vagas (número máximo previsto)	

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE GUARABIRA		
Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código
Vara Comum /Juizado Especial	12ª VARA / 01 (manhã ou tarde)	DIR - 12 VARA
Total	01 vaga (número máximo previsto)	

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE PATOS		
Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código
Vara Comum /Juizado Especial	14ª VARA / 01 (manhã ou tarde)	DIR - 14 VARA
Total	01 vaga (número máximo previsto)	



ÁREA ADMINISTRATIVA:

SEDE DA SEÇÃO JUDICIÁRIA - JOAO PESSOA		
Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código
Direção do Foro e Secretaria Administrativa	Administração de empresas e/ou em Gestão Pública / 05 (manhã ou tarde)	ADM 01
	Arquivologia / 03 (manhã ou tarde)	ARQ
	Arquitetura e Urbanismo / 02 (manhã ou tarde)	ARU
	Biblioteconomia / 01 (tarde)	BIB
	Comunicação social, com habilitação em jornalismo / 01 (manhã ou tarde)	JOR
	Engenharia Civil / 01 (manhã ou tarde)	ENC
	Publicidade ou Mídias Digitais / 01 (manhã ou tarde)	PUB
Total	14 vagas (número máximo previsto)	

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINA GRANDE		
Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código
Direção da Subseção e Apoio Administrativo	Administração de empresas e/ou em gestão pública / 01 (manhã ou tarde)	ADM 02
	Ciências Contábeis / 01 (manhã ou tarde)	CIC 02
Total	02 vagas (número máximo previsto)	

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SOUSA		
Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código
Direção da Subseção e Apoio Administrativo	Administração de Empresas e/ou em Gestão Pública / 01 (manhã ou tarde)	ADM 03
	Ciências Contábeis / 01 (manhã ou tarde)	CIC 03
Total	02 vagas (número máximo previsto)	

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE MONTEIRO		
Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código



Direção da Subseção e Apoio Administrativo	Ciências Contábeis / 01 (manhã ou tarde)	CIC 04
	Administração de Empresas e/ou gestão pública / CR (manhã ou tarde)	ADM 04
Total	01 vaga (número máximo previsto)	

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE GUARABIRA

Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código
Direção da Subseção e Apoio Administrativo	Administração de Empresas e/ou gestão pública / 01 (manhã ou tarde)	ADM 05
Total	01 vaga (número máximo previsto)	

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE PATOS

Unidades	Cursos / Previsão de Vagas	Código
Direção da Subseção e Apoio Administrativo	Administração de Empresas e/ou gestão pública / 01 (manhã ou tarde)	ADM 06
Total	01 vaga (número máximo previsto)	

Observação: Utilizou-se como parâmetro para o número de vagas previstas aquelas relacionadas nas Portarias nº 227/GDF, de 01 de outubro de 2021 e nº42/GDF, de 24 de março de 2022, bem como as manifestações de interesse da Administração até a elaboração do presente edital, considerando ainda o quantitativo máximo estabelecido pelo Tribunal Regional Federal da 5ª Região para a Seção Judiciária da Paraíba. Ressalva-se que a Administração não tem a obrigação de preencher o quantitativo máximo e nem de seguir estritamente o quantitativo de vagas previstas, sendo considerada a conveniência e a oportunidade no momento de eventual convocação e a disponibilidade orçamentária, respeitando, todavia, a ordem de classificação de cada curso.

§ 1º - É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via postal, via fax ou via correio eletrônico.

§ 2º - A **UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ - UPA** não se responsabilizará por solicitação de inscrição via *internet* não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

DAS INSCRIÇÕES

Art. 5º - Antes de efetuar a inscrição, o(a) estudante deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

Art. 6º - As inscrições e provas online serão recebidas somente via internet, pelo site: www.universidadepatativa.com.br, a partir das **09:00 horas do dia 27 de abril de 2022 até as 23:59 horas (horário de Brasília) do dia 12 de maio de 2022**. Não serão aceitas outras formas de inscrições.

§ 1º - Para realizar sua inscrição no processo seletivo, o(a) candidato(a) deverá acessar o site www.universidadepatativa.com.br, campo "Concursos em andamento", localizar o processo seletivo da Justiça Federal da Paraíba e realizar o cadastro no portal.

§ 2º - Após o cadastro, o(a) candidato(a) deverá informar, no ato de inscrição, o curso conforme **Artigo 4º** deste edital e o horário de disponibilidade para estágio (manhã ou tarde).



§ 3º - O(a) candidato(a) deverá informar dados pessoais e escolares válidos. A declaração falsa, inexata ou ilegível dos dados, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época. Caso o(a) candidato(a) declare algum dado errado, poderá solicitar a correção através do e-mail selecoes@universidadepatativa.com.br.

I. Somente será aceita uma única inscrição por candidato(a);

II. O e-mail declarado deve ser válido.

§ 4º - As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

Art. 7º - O(a) candidato(a) trans (travesti ou transexual) que desejar atendimento pelo NOME SOCIAL e ainda não possui os documentos oficiais retificados com o seu nome poderá solicitá-lo tão somente pelo e-mail selecoes@universidadepatativa.com.br dentro do período de inscrições conforme artigo 6º deste edital.

§ 1º - Na inscrição, no campo "nome completo", deverá ser informado o nome civil, conforme documento de identificação social.

§ 2º - O nome social, enviado no e-mail, será utilizado em toda a comunicação pública do processo seletivo, sendo considerado o nome civil apenas para as etapas internas (formalização do Termo de Compromisso de Estágio), para a devida identificação do(a) candidato(o), nos termos legais.

Art. 8º - A Justiça Federal da Paraíba e a Universidade Patativa do Assaré poderão a qualquer tempo verificar as informações fornecidas no ato da inscrição, e tomarão as medidas judiciais cabíveis, podendo o(a) candidato(a), em caso de informações falsas ou inverídicas, ser desclassificado do presente processo, ser acionado judicialmente e, ainda, desligado, caso eventualmente tenha sido aprovado e contratado.

Art. 9º - A Universidade Patativa do Assaré não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica, tais como: falha de computadores, do sistema de comunicação de dados, congestionamento das linhas de comunicação e falta de energia.

Art. 10. - Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

Art. 11. - A relação de inscritos será publicada no site www.universidadepatativa.com.br, no dia **13 de maio de 2022**.

DO PROGRAMA DE COTAS

Art. 12. - Nos termos do Art. 17, § 5, da Lei nº 11.788/2008, fica assegurado reserva de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para cada curso às pessoas com deficiência.

§ 1º - O (a) candidato(a) pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

§ 2º - Os(as) candidatos(as) pessoas com deficiência terão a inscrição validada quando enquadrados nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): "o(a) candidato(a) com visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas às pessoas com deficiência".

§ 3º - O(a) candidato(a) pessoa com deficiência, no ato de inscrição, deverá enviar através do e-mail selecoes@universidadepatativa.com.br, durante o período de inscrições, cópia do laudo médico com emissão no prazo máximo de 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com a perda da função e a expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID), assinatura e carimbo contendo o CRM do médico responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, informando, também, o nome do(a) candidato(a).

§ 4º - Não sendo comprovada a situação descrita no parágrafo 2º, o(a) candidato(a) perderá o direito a ser admitido para as vagas reservadas à pessoa com deficiência.

§ 5º - Às pessoas com deficiência que pretendem fazer o uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, na Lei nº 7.853/1989, na Lei nº 13.146, de 06/07/2015 e no Decreto nº 3.298/1999, é assegurado o direito de inscrição para o estágio de que trata o presente edital, desde que haja compatibilidade entre as atribuições do estágio e a deficiência que possui.



§ 6º - Desde que requerido justificadamente e descrito em laudo médico oficial, o tempo para a realização das provas poderá ser diferente daquele definido para os demais candidatos;

I. Em caso de aprovação, o(a) candidato(a) deverá apresentar o laudo médico original ou cópia autenticada, no momento da convocação.

Art. 13. - Ficam reservadas aos(às) candidatos(as) que se autodeclararem negros(as) ou pardos(as) a reserva de 30% das vagas oferecidas nesta seleção e participarão em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as), conforme Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018.

§ 1º - Só poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos(as) negros(as) aqueles(as) que se autodeclararem negros(as) ou pardos(as) no ato da inscrição e realizarem o envio da autodeclaração, conforme o quesito cor ou raça no padrão utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

§ 2º - Será disponibilizado o modelo para a autodeclaração que deverá ser enviada para o e-mail selecoes@universidadepatativa.com.br durante o período de inscrição.

Art. 14. - Os nomes dos(as) candidatos(as) que se declararem pessoa com deficiência e dos(as) candidatos(as) que se autodeclararem negros(as) ou pardos(as) serão divulgados em listas específicas e em lista de ampla concorrência.

§ 1º - Caso não existam candidatos(as) selecionados(as) com direito ao programa de cotas e em número suficiente para o preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, serão convocados(as) candidatos(as) da lista geral de ampla concorrência.

DA PROVA ON-LINE

Art. 15. - O processo seletivo destina-se à formação de cadastro reserva para o preenchimento das vagas de estágio para estudantes regularmente matriculados no curso descrito no Artigo 4º.

Art. 16. - A prova on-line será disponibilizada de **00:00 às 17:00 horas do dia 16 de maio de 2022**.

§ 1º - O(a) candidato(a) poderá acessar a prova on-line por meio do link <https://selecoes.estagioupa.com/login>, com seu login e senha.

§ 2º - A prova on-line só estará disponível na data prevista no item 4.2, não podendo ser realizada em hipótese alguma posteriormente.

§ 3º - O caderno de questões não será disponibilizado.

§ 4º - O(a) candidato(a) terá 02 (dois) minutos, 120 (cento e vinte) segundos para responder cada questão, caso não responda dentro do tempo determinado, o sistema gravará a resposta em branco e seguirá automaticamente para a próxima questão.

I. As questões serão selecionadas no banco de dados e apresentadas de forma randômica, questão por questão.

§ 5º - A desconexão por qualquer outro motivo acarretará a perda de 1 (uma) questão. Ao realizar nova conexão, a questão não será visualizada novamente e sua resposta será nula, sem direito de substituição da questão.

§ 6º - O(a) candidato(a) é responsável por realizar a prova em conexão estável e segura.

§ 7º - O(a) candidato(a) que não realizar a prova on-line será automaticamente eliminado do processo seletivo.

§ 8º - O processo seletivo para preencher as vagas de estágio compreenderá as seguintes fases:

I. Primeira fase: eliminatória e classificatória, constituída de prova objetiva on-line;



§ 9º - A prova objetiva on-line será composta de 20 questões, sendo 05 de língua portuguesa, 05 de noções de informática e 10 de conhecimentos específicos, baseados nos conteúdos programáticos descritos no **Anexo I** deste edital.

§ 10º - Recomendações antes do início da prova:

- I. Certifique-se de estar logado pontualmente ao Portal do Candidato;
- II. Acesse com os navegadores recomendados: *Google Chrome ou Mozilla Firefox*;
- III. Verifique se o horário do seu computador está com o fuso horário de Brasília; recomenda-se que o fuso horário esteja no modo automático;
- IV. Procure um local tranquilo e silencioso;
- V. Realize a prova individualmente, sem consulta ou apoio de outros materiais ou pessoas;
- VI. Procure acessar a prova em um local que ofereça internet banda larga;
- VII. Não abra mais de uma janela/aba do navegador;
- VIII. Certifique que o navegador está com o JavaScript ativado.

§ 11º - Durante a realização da prova o (a) candidato(a) não poderá abrir mais de uma janela/aba do navegador de internet.

§ 12º - Acarretará a eliminação do (a) candidato(a) ou anulação da questão, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas mencionadas no § 11º para a realização da prova, definidas neste edital ou em outros relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao(à) candidato(a) ou naquelas constantes em cada prova.

§ 13º - Para cada acerto será computado 01 (um) ponto, totalizando 20 pontos.

§ 14 - Somente será classificado o(a) candidato(a) que obtiver nota igual ou superior a 50% do total da prova.

§ 15º - Em caso de empate na classificação, o desempate será feito pelos seguintes critérios:

- I. For mais idoso(a);
- II. Obter maior pontuação em língua portuguesa;
- III. Obter maior pontuação em conhecimentos específicos.

Art. 17. - A aprovação no processo seletivo não assegura ao candidato a contratação imediata ou futura, ficando a concretização deste ato condicionada à conveniência e oportunidade da Administração, à existência de dotação orçamentária, bem como à entrega de toda a documentação exigida no artigo 25 do presente edital.

DAS DIVULGAÇÕES DE RESULTADOS E RECURSOS

Art. 18. - O gabarito será divulgado no dia **16 de maio de 2022, logo após a finalização da prova, a partir das 17 horas**, no site www.universidadepatativa.com.br.

§ 1º - Serão admitidos recursos quanto ao gabarito da prova objetiva, que deverão ser encaminhados eletronicamente até o dia **17 de maio de 2022** para o e-mail selecoes@universidadepatativa.com.br, em formulário específico, disponível para download no site www.universidadepatativa.com.br.

§ 2º - Não serão aceitos recursos por via postal ou outro meio não previsto neste edital.

§ 3º - Serão rejeitados, também, liminarmente, os recursos enviados fora do prazo indicado no item 5.2, bem como aqueles que não contiverem dados necessários à identificação do(a) candidato(a) ou for redigido de forma ofensiva.



§ 4º - O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação do eventual prejuízo, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, legislação, páginas de livros, nomes dos autores, etc., com a juntada, sempre que possível, de cópia dos comprovantes e, ainda, exposição de motivos e argumentos.

§ 5º - A decisão da banca examinadora da Universidade Patativa do Assaré será irrecurável, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, não sendo aceita, ainda, revisão de recursos.

§ 6º - Se do exame de recurso resultar a anulação de questão integrante da prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

Art. 19. - A publicação do resultado preliminar, gabarito oficial e respostas aos recursos serão feitas em **16 de maio de 2022**.

§ 1º - O recurso contra o resultado preliminar deverá ser encaminhado por meio do e-mail selecoes@universidadepatativa.com.br, no dia **17 de maio de 2022**.

§ 2º - Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de recursos de recurso, revisão de recursos e/ou recurso do gabarito oficial e resultado final.

Art. 20. - O resultado final será publicado em três listas:

- I. Lista geral de ampla concorrência;
- II. Lista das pessoas com deficiência;
- III. Lista de autodeclarados(as) negros(as) ou pardos(as).

§ 1º - O resultado final será elaborado em ordem decrescente de classificação das notas obtidas, nos termos deste edital.

§ 2º - A publicação do resultado final será feita no dia **20 de maio de 2022** no site www.universidadepatativa.com.br.

Art. 21. - Do cronograma das etapas:

Etapa	Data
Inscrições	27/04 a 12/05/2022
Relação de Inscritos	13/05/2022
Realização da Prova Objetiva	16/05/2022 (até as 17 h)
Publicação do Gabarito Preliminar	16/05/2022 (a partir das 17 h)
Recurso Contra o Gabarito Preliminar	17/05/2022
Publicação do Gabarito Oficial e Resultado Preliminar	18/05/2022
Recurso Contra o Resultado Preliminar	19/05/2022
Resultado Final	20/05/2022

DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

Art. 22. - Todos os aprovados no certame formarão um cadastro de reserva de estagiários e serão convocados para preenchimento das vagas que surgirem durante o prazo de validade do presente Edital, observada a conveniência e oportunidade da Administração, a existência de dotação orçamentária, bem como o disposto no parágrafo 1.º do artigo 1.º



Art. 23. - Serão considerados para convocação, o e-mail e os telefones registrados pelos candidatos no momento da inscrição, sendo de responsabilidade do(a) candidato(a), manter atualizados os dados cadastrais junto à Universidade Patativa do Assaré.

§ 1º - A administração não se responsabiliza por emails enviados para a pasta de lixo eletrônico, é de responsabilidade do candidato a verificação contínua.

§ 2º - Para preenchimento de cada vaga de estágio, o(a) candidato(a) deverá se manifestar em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do e-mail de convocação. A Universidade Patativa do Assaré poderá realizar, no máximo, 3 (três) tentativas de contato por telefone em horários distintos.

§ 3º - No caso do(a) candidato(a) não ser localizado(a) nas tentativas de contato (e-mail e telefone) realizadas pela Universidade Patativa do Assaré no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, o(a) candidato(a) mantém sua posição na lista e o(a) candidato(a) com classificação posterior será convocado(a) para entrevista.

§ 4º - O(a) candidato(a) poderá solicitar a sua desclassificação ou remanejamento para o final da lista, mediante formalização por e-mail.

§ 5º - O remanejamento para o final da lista poderá ser solicitado somente uma vez. Caso o(a) candidato(a) não aceite a segunda convocação, será desclassificado.

§ 6º - O(a) candidato(a) que for convocado(a) e não comparecer, será remanejado(a) para o final da lista e em caso de reincidência será desclassificado(a).

§ 7º - O candidato convocado deverá apresentar-se na sede da Justiça Federal em João Pessoa ou nas Subseções Judiciárias, de acordo com os locais de classificação, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da data da convocação, sob pena de desclassificação.

Art. 24. - Será eliminado do processo seletivo o(a) candidato(a) convocado(a) que:

- I. Não for localizado em decorrência de telefone e e-mail desatualizados, incompletos ou incorretos;
- II. Deixar de comparecer, por duas vezes, à convocação, sem motivo justificado;
- III. Não apresentar documentos, quando solicitado, que comprovem as informações fornecidas no ato da inscrição;
- IV. Não iniciar o estágio, na data, local e demais condições estipuladas pela Justiça Federal.

Art. 25. - Serão exigidos do candidato convocado, no ato de sua apresentação, os seguintes documentos:

I. Cópia do documento de identidade e CPF, com validade em todo o território nacional, acompanhada do original e/ou autenticada, para fins de conferência pelo responsável pelo recebimento da inscrição.

II. Cópia do histórico escolar atualizado, emitido pela instituição de ensino superior (IES) à qual vinculado o candidato, com indicação clara de seu CRE (coeficiente de rendimento escolar).

III. Declaração de matrícula atualizada, contendo que é aluno regularmente matriculado na IES, indicando a matrícula, curso, período e ano, bem como que há tempo mínimo remanescente de pelo menos 01 (um) ano para a respectiva conclusão.

IV. Os(as) candidatos(as) convocados(as) que não apresentarem todos os documentos exigidos serão considerados(as) inaptos(as) para contratação.

DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Art. 26. - A celebração do Termo de Compromisso de Estágio será de acordo com a Lei nº 11.788/08, de 25 de setembro de 2008.



§ 1º - A Universidade Patativa do Assaré orientará, no ato da convocação, o prazo e os documentos necessários para a retirada do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), sendo o(a) candidato(a) aprovado responsável pelos trâmites das assinaturas junto às partes competentes.

§ 2º - A contratação está sujeita às normativas da Justiça Federal da Paraíba, bem como as diretrizes da instituição de ensino.

§ 3º - A vigência do TCE será de acordo com os parâmetros determinados pela Justiça Federal da Paraíba, respeitando o disposto na Lei nº 11.788/2008, bem como as diretrizes da instituição de ensino.

Art. 27. - O estágio será cumprido em regime de 20 (vinte) horas semanais, cujo disciplinamento é estabelecido nos respectivos instrumentos de convênio com as entidades de ensino e nos termos de compromisso firmados com o estagiário.

Art. 28. - Os candidatos convocados deverão, por ocasião de seu exercício, apresentar a declaração original escrita, emitida pela Instituição de Ensino Superior à qual esteja vinculado o candidato ou comprovante original de mesma origem de que está regularmente matriculado a partir do terceiro período, bem como que há tempo mínimo remanescente de pelo menos 01 (um) ano para a respectiva conclusão.

Art. 29. - Para fins de contratação dos estudantes aprovados e classificados no certame, é necessário que as instituições de ensino superior, às quais eles estejam vinculados, tenham firmado instrumento jurídico com a Universidade Patativa do Assaré -UPA e que o referido termo de convênio esteja vigente no momento da contratação.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30. - A aprovação no processo seletivo para o cadastro de reserva gera para o(a) candidato(a) apenas expectativa de ser convocado(a) para preencher vaga de estágio, ficando a concretização desse ato condicionada ao surgimento de vaga durante o período de validade do processo seletivo.

Art. 31. - A Justiça Federal da Paraíba reserva-se ao direito de convocar candidatos em número que atenda às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e a existência de vagas de estágio.

Art. 32. - O processo seletivo terá prazo de validade de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 33. - O ato da inscrição implicará o conhecimento das instruções e a aceitação tácita das condições estabelecidas neste edital.

Art. 34. - A Universidade Patativa do Assaré e a Justiça Federal da Paraíba não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato(a) decorrentes de e-mail e/ou telefone não atualizados.

Art. 35. - Uma vez convocados(as), os(as) candidatos(as) aprovados(as) que não formalizarem a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, no prazo estipulado no ato da convocação, serão considerados(as) desistentes, seguindo-se à nomeação do próximo classificado(a).

Art. 36. - As dúvidas surgidas na aplicação deste edital, bem como os casos omissos, serão resolvidas pela Universidade Patativa do Assaré em conjunto com a Justiça Federal da Paraíba.

Art. 37. - As dúvidas poderão ser sanadas pela Universidade Patativa do Assaré por meio do número (88) 3512-2450 ou pelo e-mail selecoes@universidadepatativa.com.br.

ALBERTINO PIERRE DA COSTA



Diretor da Secretaria Administrativa

PRESIDENTE

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.



Documento assinado eletronicamente por **ALBERTINO PIERRE DA COSTA, DIRETOR(A) DE SECRETARIA**, em 26/04/2022, às 15:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo= informando o código verificador **2704749** e o código CRC **A9B88989**.

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS GERAIS:

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Gêneros textuais. Variedades linguísticas. Semântica do texto. Coesão e coerência textual. Ortografia Oficial. Acentuação gráfica. Emprego e flexão das classes de palavras. Sintaxe de colocação. Sintaxe de concordância nominal e verbal. Sintaxe de regência nominal e verbal (ocorrência de crase). Emprego dos sinais de pontuação.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

1 - Fundamentos de Microinformática: hardware e software, periféricos (entrada, saída, armazenamento), conceitos básicos de sistemas operacionais Windows XP, gerenciador de arquivos, gerenciador de impressão, configurações do ambiente de trabalho, componentes do Windows Explorer, teclas de atalho, compactação de arquivos; **2 - Ambiente Microsoft Office:** modos de utilização e conceitos de editores de texto, planilhas e apresentações; Noções básicas do Word; A área de trabalho do Word. Digitando e editando; Digitando e revisando; Localizando e substituindo; Auto correção e auto texto; Ferramentas de edição e revisão. Formatando o texto; formatando caracteres de texto; Formatando parágrafos; Formatando e classificando listas; Formatação automática e estilos; Modelos de documentos. Criando o layout da página; Configurar página: margens, numeração e outros itens; Trabalhando com tabelas; Formulários; Posicionando texto e elementos gráficos emoldurados; Importando e criando elementos gráficos. Organizando documentos e criando tópicos; Notas de rodapé e notas de fim; Referências cruzadas, legendas e indicadores; Índices. Gerenciamento de arquivos; Abrindo, salvando e protegendo documentos; Localizando e gerenciando documentos; Imprimindo. Excel: Noções básicas do Excel - Gerenciando arquivos de pastas de trabalho; Trabalhando com pastas de trabalho; Criando fórmulas e vínculos; Formatando uma planilha; Criando objetos gráficos em planilhas e gráficos; Imprimindo. Criando gráficos a partir de dados da planilha; Criando um gráfico; Trabalhando com tipos de gráficos e autoformatação; Alterando dados em um gráfico; Formatando gráficos; **3 -Conceitos e modos de operação associados à Internet e Intranet:** ferramentas e aplicativos de navegação navegadores e configurações de rede do desktop.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS E/OU ADMINISTRAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA :

Administração Geral: 1. Teoria Geral da Administração; 2. Organização sistemas e métodos; 3. Gestão de Processos; 4. Planejamento Estratégico; 5. Gestão de Pessoas: Gestão por competência, Modelagem de Cargos, Treinamento e Desenvolvimento; 6. Fundamentos de marketing; 7. Fundamentos da administração financeira; 8. Fundamentos da Administração da Produção; 9. Globalização e comércio exterior; 10. Atualidades. Noções Básicas de Administração Pública: 1. Princípios constitucionais do Direito Administrativo brasileiro; 2. Organização da Administração Pública, Administração Direta e Indireta; 3. Licitação: Conceito, Finalidade e Modalidades; 4. Contratos administrativos: Conceito e Características.

BIBLIOTECONOMIA:

Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: introdução, conceitos e princípios. Documentação Jurídica: conceitos (projetos, leis, decretos-lei, medidas provisórias, resoluções legislativas, atos, portarias e outros). Tipos de documentos e finalidades. Representação descritiva do documento: introdução à catalogação (AACR2). Representação Temática: introdução aos sistemas de classificação (CDU e CDD). Indexação e resumos: princípios, descritores e metadados. Políticas de seleção, aquisição e descarte: procedimentos. Periódicos eletrônicos: base de dados nacionais e internacionais, comutação bibliográfica. Serviço de referência: disseminação seletiva, estudo do usuário. Normalização: conceitos e funções. Normalização da documentação de acordo com as normas da ABNT (NBR 6023). Administração de bibliotecas: introdução. Ética profissional: conceitos básicos.

ARQUIVOLOGIA:

Conceitos fundamentais de arquivologia: teorias e princípios. Gerenciamento da informação e gestão de documentos aplicada aos arquivos governamentais: Diagnóstico; Arquivos correntes e intermediários; Protocolos; Avaliação de documentos. Tipologias documentais e suportes físicos. Arranjo em arquivos permanentes: Princípios; Quadros; Propostas de trabalhos. Programa descritivo - instrumentos de pesquisas em arquivos permanentes e intermediários. Fundamentos teóricos: Guias; Inventários; Repertório. Políticas públicas dos arquivos permanentes: ações culturais e educativas. Legislação arquivística brasileira: leis e fundamentos. Microfilmagem aplicada aos arquivos: políticas, planejamento e técnicas. Automação aplicada aos arquivos: políticas, planejamento e técnicas. Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas.

COMUNICAÇÃO SOCIAL, COM HABILITAÇÃO EM JORNALISMO:

História da comunicação; teorias da comunicação; elementos básicos da comunicação; opinião pública; categorias da comunicação (interpessoal, grupo, organizacional, dirigida e de massa); cultura de massa e os meios de comunicação; ética jornalística; responsabilidade social do comunicador; novas mídias; critérios de noticiabilidade; características e itens que compõem o texto jornalístico; comunicação online (produção web e mídias sociais); conceito, rotinas e produtos de uma assessoria de comunicação; clipagem; diagramação; edição de vídeo e de áudio; fotojornalismo; técnicas de redação jornalística (impresso, rádio e web); técnica de entrevista e reportagem.

DIREITO:

DIREITO CONSTITUCIONAL 01. Princípios Fundamentais (Título I da CF/88). **02.** Direitos e Garantias Fundamentais (Título II da CF/88). **03.** Administração Pública (Título III, Capítulo VII, da CF/88). **04.** Poder Judiciário e Funções Essenciais à Justiça (Título IV, Capítulo III e Capítulo IV, da CF/88). **05.** Da Ordem Social (Título VIII da CF/88).



DIREITO ADMINISTRATIVO 01. Princípios informativos do Direito Administrativo e poderes da Administração **02.** Administração direta e indireta. **03.** Ato Administrativo. **04.** Servidores Públicos. **05.** Controle da Administração e improbidade administrativa. **06.** Responsabilidade do Estado.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL 01. Processo de Conhecimento (**Parte Especial, Livro I, Título I**).**02.** Procedimento da Lei n.º 12.016/09 (**Lei do Mandado de Segurança**).**03.** Procedimento da Lei n.º 9.099/95 e da Lei n.º 10.259/01.**04.** Procedimento da Lei n.º 6.830/80.**05.** Regras Restritivas à Concessão de Liminares da Lei n.º 8.437/92 e da Lei n.º 9.494/97.

DIREITO PENAL 01. Princípios em matéria penal. A lei penal no tempo e no espaço. Conflitos aparentes de normas penais. **02.** Teoria do crime. Fato típico. Antijuridicidade. Culpabilidade. Concurso de pessoas. **03.** Teoria da pena. Penas e medidas de segurança. Fixação da pena. Ação Penal. Punibilidade. **04.** Crimes em espécie: dos crimes contra a pessoa; dos crimes contra o patrimônio; dos crimes contra a paz pública; dos crimes contra a fé pública; crimes contra a administração pública. **05.** Leis penais especiais: crimes contra a ordem tributária (Lei n.º 8.137/90); crimes ambientais (Lei n.º 9.605/98).

DIREITO PROCESSUAL PENAL 01. Princípios em matéria processual. Ação penal. Inquérito policial. Competência em matéria penal. Competência da Justiça Federal. **02.** Provas. **03.** Processo e procedimento. Procedimentos em matéria processual penal. Sentença penal. Nulidades. **04.** Juizados especiais criminais (Leis n.º 9.099/95 e n.º 10.259/2001). **05.** Leis processuais penais especiais: crimes hediondos (Lei n.º 8.072/90); crime organizado (**Lei 12.850/2013**); interceptação telefônica (Lei n.º 9.296/96); infrações penais de repercussão interestadual ou internacional (Lei n.º 10.446/2002); Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741/2003); Lei Antidrogas (Lei n.º 11.343/2006).

DIREITO TRIBUTÁRIO 01. Código Tributário Nacional: Disposições Gerais; Competência Tributária. **02.** Princípios constitucionais tributários: Limitações constitucionais ao poder de tributar. Competência Tributária da União. **03.** Tributos em espécie - normas gerais: Impostos, Taxas, Contribuição de Melhoria. **04.** Obrigação Tributária.

DIREITO PREVIDENCIÁRIO 01. Seguridade Social e Previdência Social: Princípios constitucionais. **02.** Previdência Social: Segurados e Dependentes. Filiação e inscrição. **03.** Noções Gerais: Benefícios. Carência. Salário-de-benefício. Fator previdenciário. Renda mensal inicial. Reajustamento e revisão. Prescrição e Decadência. **04.** Tempo de Serviço e tempo de contribuição para fins previdenciários. **05.** Assistência social. Regime jurídico. Prestações. Benefício de Prestação Continuada ao idoso e deficiente físico.

DIREITO CIVIL 01. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro.**02.** Das Pessoas naturais: personalidade e capacidade; direitos da personalidade; Pessoas jurídicas: conceito; classificação; registro; administração; desconsideração da pessoa jurídica; associações; fundações; domicílio.**03.** Dos bens (classificação).**04.** Fato, ato e negócio jurídico (conceito classificação): elementos de existência, requisitos de validade e fatores de eficácia. Nulidade e anulabilidade. Defeitos.**05.** Prescrição e Decadência (especialmente em relação à Fazenda Pública).**06.** Obrigações: conceito e elementos constitutivos. Modalidades.

ENGENHARIA CIVIL E ARQUITETURA

Noções dos seguintes programas de informática: AUTOCAD - versão 2008 ou seguinte; SKETCHUP; MICROSOFT OFFICE - WORD, EXCEL NAVEADORES DE INTERNET. Noções sobre elaboração de orçamento de serviços de engenharia, composição de preços unitários, cronograma físico-financeiro, Tabela ABC; Noções de desenho técnico relacionado à arquitetura e engenharia civil; Noções sobre a elaboração de projeto de arquitetura e complementares - elétrica, hidrosanitário, cabeamento estruturado; Noções sobre normas técnicas pertinentes aos assuntos relacionados.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS:



Campo de atuação e finalidades da contabilidade; Os fatos contábeis; Escrituração e lançamentos dos fatos contábeis; Apuração de resultados; As Demonstrações Contábeis Obrigatórias de acordo com a Legislação em vigor (Leis 6.404/76 e 11638/07); Balancetes de Verificação; A Gestão contábil. A dinâmica patrimonial: variações quantitativas e qualitativas. Aquisições e alienações de bens e valores. Operações com mercadorias. Rendas, despesas, superveniências, insubsistências, lucros e prejuízos. Ajustes Contábeis. Provisões, reservas, depreciação, exaustão e amortização de ativos; correção monetária e reavaliação de bens. Contabilidade Pública (Lei Federal 4.320/64). Normas Brasileiras Contábeis Aplicadas ao Setor Público - NBCASPs. Orçamento Público (PPA, LDO e LOA). Classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira. Ciclo orçamentário. Créditos Adicionais. Execução da receita e da despesa orçamentária. Estágios da Receita e da Despesa Orçamentárias. Regime de Adiantamento ou Suprimento de Fundos. Encerramento do exercício: Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores.

PUBLICIDADE OU MÍDIAS DIGITAIS:

História da comunicação; teorias da comunicação; ética na comunicação social; comunicação online (produção web e mídias sociais); conceito, rotinas e produtos de uma assessoria de comunicação; diagramação; edição de vídeo e de áudio; planejamento de comunicação; produção fotográfica; produção gráfica; produção publicitária nos veículos de comunicação; redação publicitária; Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária (<http://www.conar.org.br>); CorelDraw X6; Adobe Photoshop CC 2019; Adobe InDesign CC 2019; Adobe Illustrator CC 2019; Adobe Premiere Pro CC 2019; Wordpress versão 2.9.2.