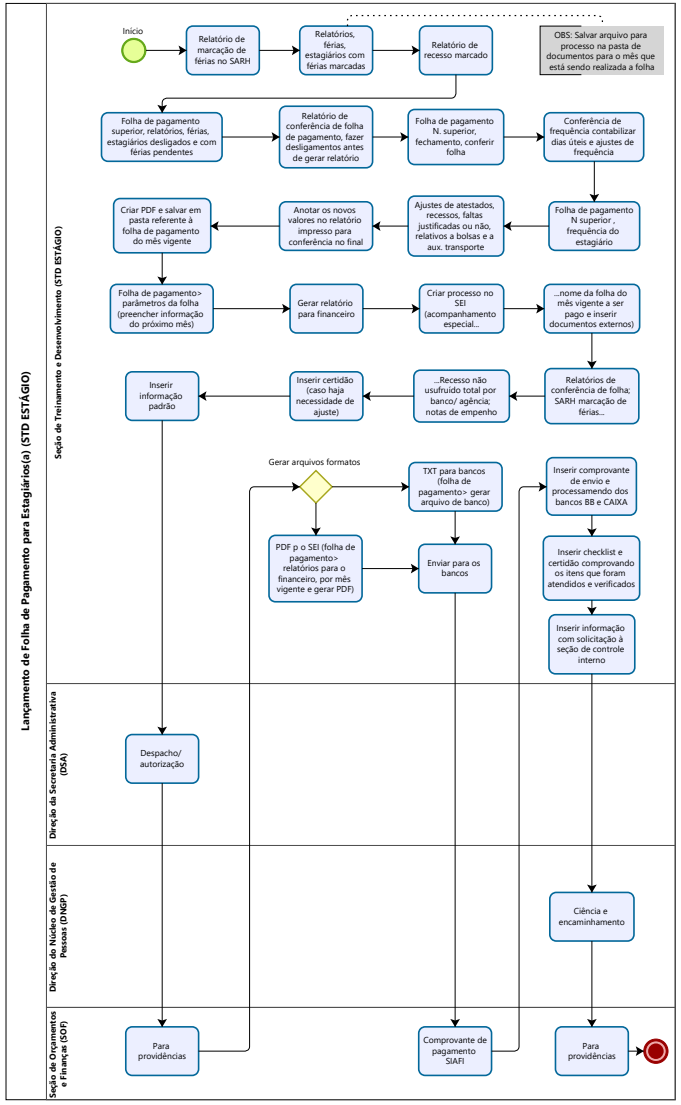
Lançamento de Folha de Pagamento para Estagiários(a) (STD ESTÁGIO)
Seção de Treinamento e Desenvolvimento (STD ESTÁGIO)
Início
Relatório de marcação de férias no SARH
Relatórios, férias, estagiários com férias marcadas
Relatório de recesso marcado
OBS: Salvar arquivo para processo na pasta de documentos para o mês que está sendo realizada a folha
Folha de pagamento superior, relatórios, férias, estagiários desligados e com férias pendentes
Relatório de conferência de folha de pagamento, fazer desligamentos antes de gerar relatório
Folha de pagamento N. superior, fechamento, conferir folha
Conferência de frequência contabilizar dias úteis e ajustes de frequência
Folha de pagamento N superior , frequência do estagiário
Ajustes de atestados, recessos, faltas justificadas ou não, relativos a bolsas e a aux. transporte
Anotar os novos valores no relatório impresso para conferência no final
Criar PDF e salvar em pasta referente à folha de pagamento do mês vigente
Folha de pagamento> parâmetros da folha (preencher informação do próximo mês)
Gerar relatório para financeiro
Criar processo no SEI (acompanhamento especial...
...nome da folha do mês vigente a ser pago e inserir documentos externos)
Relatórios de conferência de folha; SARH marcação de férias...
...Recesso não usufruído total por banco/ agência; notas de empenho
Inserir certidão (caso haja necessidade de ajuste)
Inserir informação padrão
Gerar arquivos formatos
TXT para bancos (folha de pagamento> gerar arquivo de banco)
Inserir comprovante de envio e processamendo dos bancos BB e CAIXA
PDF p o SEI (folha de pagamento> relatórios para o financeiro, por mês vigente e gerar PDF)
Enviar para os bancos
Inserir checklist e certidão comprovando os itens que foram atendidos e verificados
Inserir informação com solicitação à seção de controle interno
Direção da Secretaria Administrativa (DSA)
Despacho/ autorização
Direção do Núcleo de Gestão de Pessoas (DNGP)
Ciência e encaminhamento
Seção de Orçamentos e Finanças (SOF)
Para providências
Comprovante de pagamento SIAFI
Para providências
Powered by
bizagi
Modeler