

Proposta JFPB

Mayra Rabello <mayrabelloo@hotmail.com>

Seg, 19/06/2023 17:03

Para: Comissão de Eventos <eventos@jfpb.jus.br>

Cc: Rogério Xavier da Costa <rogerioxavier@jfpb.jus.br>

Algumas pessoas que receberam esta mensagem não costumam receber emails de mayrabelloo@hotmail.com. [Saiba por que isso é importante](#)

Cuidado: E-mail de remetente externo. Verifique o remetente do e-mail e somente clique em links ou abra anexos que você tem certeza que são seguros. Na dúvida, reporte ao Núcleo de Tecnologia da Informação. nti@jfpb.jus.br

Enviado do meu iPhone

Tendo tomado conhecimento das normas específicas do processo de contratação, objetivando a prestação de serviços de locação de tendas, mesas e cadeiras para eventos, contidas no processo administrativo SEI de n. 0002056-37.2023.4.05.7400, formulamos a seguinte proposta:

Tabela 1 - LOTE 1 - ITENS DA CONTRATAÇÃO

ITEM DESCRIÇÃO RESUMIDA UNID. QUANT. Valor Unitário Valor Total

01 serviços de locação de tendas brancas com no mínimo 5,00 x 5,00 m 01 16 R\$ 250,00 R\$

R\$ 4.000,00

02 serviços de locação de conjuntos de mesa com tampo e toalha e 06 cadeiras tipo tiffany 01 25 R\$ 48,00 R\$

1.200,00

03 serviços de locação de conjuntos de mesa com tampo e toalha e 06 cadeiras plásticas 01 08 R\$ 43,00 R\$

344,00

04 serviços de locação de mesa alta tipo bistrô 01 30 R\$ 55,00 R\$ 1.650,00

05 serviços de locação de cervejeira 01 01 R\$ 1.200,00 R\$

1.200,00

06 serviços de locação de coolers 01 02 R\$ 150,00 R\$

300,00

07 serviços de locação de conjunto de mesas e 04 cadeiras de madeira estilo boteco 01 10 R\$ 60,00 R\$

600,00

ATENÇÃO - Como a adjudicação do objeto será por item o licitante não está obrigado a participar de todos os itens.

2.2. Especificações técnicas detalhadas:

2.2.1. O objeto da contratação deverá conter no mínimo os seguintes serviços e obrigações:

a) Item 01 - Locação de tendas - entregar, montar, desmontar e recolher tendas brancas medindo no mínimo 5,00m x 5,00 m, na cidade de João Pessoa nos locais, datas e horários indicados pela Comissão de Eventos. As tendas deverão estar em

perfeitas condições de uso, limpas e higienizadas e incluir as respectivas calhas para direcionamento de águas de chuva.

b) Item 02 - Locação de Conjunto de Mesas com Cadeiras tipo Tiffany - entregar e recolher os conjuntos de mesas e cadeiras na cidade de João Pessoa, nos locais, datas e horários indicados pela Comissão de Eventos. As mesas deverão estar em perfeitas condições de uso, ser brancas de plástico com tampo redondo de madeira com no mínimo 1,25m e capacidade de organizar 6 cadeiras por mesa, juntamente com o fornecimento de toalha branca em tecido brocado apropriado para o conjunto. As cadeiras em perfeitas condições de uso devem ser do tipo TIFFANY na cor transparente com almofada de assento na cor branca. Todos os objetos deverão estar limpos e higienizados e as toalhas sem manchas aparentes;

c) Item 03 - Locação de Conjunto de Mesas com Cadeiras plásticas - entregar e recolher os conjuntos de mesas e cadeiras na cidade de João Pessoa, nos locais, datas e horários indicados pela Comissão de Eventos. As mesas deverão estar em perfeitas condições de uso, ser brancas de plástico com tampo redondo de madeira com no mínimo 1,25m e capacidade de organizar 6 cadeiras por mesa, juntamente com o fornecimento de toalha branca em tecido brocado apropriado para o conjunto. As cadeiras em perfeitas condições de uso devem ser de plástico branco e suportar no mínimo 120kg . Todos os objetos deverão estar limpos e higienizados e as toalhas sem manchas aparentes;

d) Item 04 - Locação de Mesas Altas tipo Bistrô - entregar recolher as mesas na cidade de João Pessoa, nos locais, datas e horários indicados pela Comissão de Eventos. As mesas deverão estar em perfeitas condições de uso, ter altura mínima de 1,10m, tampo redondo em madeira, inox ou material similar medindo no mínimo 60cm.

e) Item 05 - Locação de cervejeira - entregar recolher a cervejeira na cidade de João Pessoa, nos locais, datas e horários indicados pela Comissão de Eventos. A cervejeira deverá ser do tipo grande com capacidade mínima de 400 litros, ser entregue no dia anterior ao evento e deverá estar em perfeitas condições de uso, limpa e higienizada, permitir temperatura de até -5 graus.

d) Item 06 -Locação de coolers - entregar recolher os coolers na cidade de João Pessoa, nos locais, datas e horários indicados pela Comissão de Eventos. O cooler deverá ser do tipo grande com capacidade mínima de 300 litros, de plástico resistente e ser entregue na manhã do evento e deverá estar em perfeitas condições de uso, limpo e higienizado.

e) Item 07 - Locação de Conjunto de Mesas com 4 cadeiras todos em madeira estilo boteco - entregar e recolher os conjuntos de mesas e cadeiras na cidade de João Pessoa, nos locais, datas e horários indicados pela Comissão de Eventos. As mesas e cadeiras deverão estar em perfeitas condições de uso, ser de madeira envernizadas com no mínimo 80 x 80 cm no estilo boteco. As cadeiras em perfeitas condições de uso devem suportar no mínimo 120kg . Todos os objetos deverão estar limpos e higienizados;

Locais de Utilização dos Serviços:

O fornecimento deverá ocorrer nos locais data e horários indicados pela Comissão de Eventos até o dia 31/12/2022, contados da emissão nota de empenho/assinatura do termo de contrato, com previsão dos seguintes eventos e serviços (poderá haver alterações nos locais e horários):

EVENTOS DATA PREVISTA LOCAL PREVISTO QUANTIDADE DE PESSOAS SERVIÇO PREVISTO

Tabela 1

1. Evento 1 - Arraiá do Seu Justino - Festejo de São João 22/6/2023 JFPB - Sede 80
Item 03 – quant 08

Item 04 – quant 06

2. Evento 2 - Dias das Crianças Solidário 06/10/2023 JFPB - Sede 40 Item 01 – quant 02

3. Evento 3 - Semana do Servidor - Passeio esportivo 21/10/2023 Praia - Busto de Tamandaré 60 Item 01 – quant 02

4. Evento 3 - Semana do servidor - Batendo o ponto 27/10/2023 JFPB - DCT 130 Item 04 – quant 10

Item 05 – quant 01

Item 07 – quant 10

5. Evento 4 - Evento de encerramento do exercício 2023 15/12/2023 JFPB - Sede 150

Item 01 – quant 12

Item 02 – quant 25

Item 04 – quant 14

Item 06 – quant 02

1 - Nos preços indicados na planilha de preços acima estão inclusos todos os custos diretos e indiretos que forem exigidos para prestação do fornecimento do objeto, assim entendida, não só as despesas diretas, como a aquisição de materiais e pagamento da mão-de-obra, como também as indiretas, como transporte de pessoal, alimentação, despesas financeiras, serviços de terceiros, aluguel e aquisição de máquinas, equipamentos, veículos e transportes, entre outras, quaisquer que sejam as suas naturezas;

2 - Declaro que tive conhecimento do Termo de Referência publicado no link xxxxxx, aceitando e submetendo-me, integralmente, às suas condições, não havendo dúvidas acerca dos serviços a executar;

3 - O prazo de validade desta proposta é de xx dias corridos;

4 - A contratação será formalizada através da emissão de Nota de Empenho;

5 - O prazo total de contratação será de 20 de junho de 2022 a 31 de dezembro de 2022;

6 – Todos os materiais deverão ser limpos e higienizados e obedecer às normas do Código de Defesa do Consumidor;

7 - Declaramos, para fins de participação no presente processo de dispensa de licitação, que não possuímos em nossos quadros funcionais, empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a esse Tribunal, conforme determinação contida no art. 3º da Resolução nº 07, de 18 de outubro de 2005, com nova redação dada pela Resolução nº 09, de 06/12/2005;

8 - Declaro que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

9 - Declaro que cumprimos reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;

10 - Declaro pleno conhecimento das condições de execução dos serviços, para fins de dispensa da vistoria técnica, caso não tenha sido realizada, nada havendo a reclamar, e assumindo os riscos de eventual desconhecimento de dificuldade;

11 - Informamos, desde já, que o pagamento deverá ser creditado à Conta Corrente nº Aqui estão os dados da minha conta PagBank - PagSeguro!

Banco: 290 - PagSeguro Internet Instituição de Pagamento S.A.

Agência: 0001

Número da conta: 39585787-3

Tipo: Conta de pagamento

CNPJ: 41.685.867/0001-05

Nome: Mayra Maria Pires Rabello de Castro

12 - Somos totalmente responsáveis pela presente proposta de preços, não lhe cabendo alegações posteriores de quaisquer erros, falhas ou omissões para pleitear futura alteração contratual e desobrigações em face das obrigações assumidas;

13 - O representante legal da empresa, cujo CNPJ é 41.685.867/0001-05 que assinará o Contrato, é o(a) Sr(a) Mayra Maria Pires Rabello de Castro, brasileira, solteira, decoradora, Rg 2449837 SSP/PB, CPF 010.887.624-17, telefone 83 99660-5959

19 de junho de 2023

Mayra Maria Pires Rabello de Castro

Enviado do meu iPhone