



JUSTIÇA FEDERAL NA PARAÍBA

ATA

| | |
|--|--|
| Evento: 1ª Reunião da Comissão de acessibilidade e inclusão da Seção Judiciária da Paraíba | |
| Finalidade: Definições para a execução do cronograma do Plano de Ação da Comissão (doc. nº 2333796). | |
| Pauta: <ul style="list-style-type: none">• Apresentação da Resolução CNJ nº 401/2021, além da Portaria da Direção do Foro nº 225/2021 (doc. nº 2331416) que instituiu a presente Comissão;• Apresentação do Cronograma do Plano de Ação da Comissão (doc. nº 2333796);• Reprogramação de alguns prazos do cronograma para que algumas etapas sejam cumpridas antes do que fora estabelecido;• Definição de responsabilidades acerca dos itens 3, 4, 5, 6 e 8 do referido cronograma. **Definição de responsáveis e demais alinhamento necessários** | |
| DATA: 10.11.2021 | HORÁRIO: 14h00 |
| Presidente: Dr. Manuel Maia de Vasconcelos Neto (Diretor do Foro da Seção Judiciária da Paraíba) Gestor: Otávio Fritzberg Dantas Vieira (Supervisor da Seção de Planejamento e Integração Regional) | Local: Videoconferência |
| PARTICIPANTES | |
| NOME | UNIDADE |
| Dr. Manuel Maia de Vasconcelos Neto | Diretor do Foro da Seção Judiciária da Paraíba |
| Otávio Fritzberg Dantas Vieira | Seção de Planejamento e Integração Regional |
| Clarissa Gomes de Sousa | 10ª Vara Federal da Seção Judiciária da Paraíba |
| Alessandra Regina Castro da Silva | Núcleo de Gestão de Pessoas |
| Parcelo de Sousa Melo | 2ª Vara Federal da Seção Judiciária da Paraíba |
| Hugo Andrade Correia Lima Filho | Núcleo de Tecnologia da Informação |
| PONTOS OBSERVADOS | DECISÕES |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Proceder à finalização do item 3 do cronograma até o final do mês de novembro do corrente ano mediante levantamento a ser realizado por Alessandra Regina Castro da Silva por meio de questionários online;2. Executar o item 4 do cronograma mediante emissão de ofícios, que serão minutados pela chefe de gabinete da Direção do Foro para assinatura de Dr. Manuel Maia e envio ainda no mês de novembro do ano em curso, de forma a dar |

1. A abertura da Reunião foi realizada pelo Presidente da Comissão, Dr. Manuel Maia, dando boas vindas aos demais membros e contextualizando a necessidade da reunião para apresentação da comissão, sua competência, atribuições e base legal, além da importância da presença de todos os envolvidos, que serão parte da melhoria das situações da JFPB no que tange à acessibilidade e inclusão;
2. Otávio Fritzberg Dantas Vieira procedeu aos informes do cronograma da comissão, repassando o que restou decidido e registrado em momento pretérito acerca das etapas a serem cumpridas pela comissão;
3. Dr. Manuel Maia propôs uma reprogramação dos prazos constantes no cronograma do plano de ação, de forma a antecipar o que puder ser realizado em um período de tempo menor, tornando mais célere os trabalhos da comissão;
4. Clarissa Gomes de Sousa agradeceu por participar das discussões em uma comissão voltada para a área da inclusão e acessibilidade e se disponibilizou a se dedicar com afinco nos temas a serem tratados;
5. Alessandra Regina Castro da Silva observou que, no que tange ao item 3 do cronograma, a JFPB efetuou recente levantamento do número de magistrados e servidores com deficiência e que tal estudo pode ser aproveitado pela comissão;
6. Hugo Andrade Correia Lima Filho informou que o NTI já vem fazendo estudos e projetos de melhoria no sítio eletrônico da instituição para estar alinhado à questão da acessibilidade e inclusão, ficando de deixar registrado no presente processo tais avanços;
7. Otávio Fritzberg Dantas Vieira propôs que o item 4 do cronograma seja cumprido mediante ofício a ser minutado pela assessora da Direção do Foro para assinatura de Dr. Manuel Maia, que concordou com o formato proposto;
8. Clarissa Gomes de Sousa fez uma explanação acerca do aumento do alcance das decisões da comissão ao levar em consideração também os dependentes daqueles que constam no item 3 do cronograma.

tempo para que os órgãos respondam ao pedido de informações até o final de janeiro de 2022;

3. Subdividir o item 5 do cronograma em duas partes, com a participação de Clarissa Gomes de Sousa e Parcelo de Sousa Melo como responsáveis pela formulação das perguntas a serem feitas nas entrevistas previstas naquele item, que serão realizadas até o final de fevereiro de 2022 com as pessoas decorrentes do levantamento dos itens 3 e 4 do cronograma;
4. O item 6 do cronograma passará a constar com o seguinte texto: "Proceder ao levantamento das medidas de acessibilidade e inclusão existentes na legislação em vigor que serão praticadas pela instituição". Tal item será executado por Otávio Fritzberg Dantas Vieira até o final de março de 2022;
5. O item 8 do cronograma será antecipado de forma que o NTI apresente as melhorias no sítio eletrônico da instituição em alinhamento ao que já está em estudo no processo de melhoria informado recentemente ao CNJ. Hugo Andrade Correia Lima Filho apresentará documento com as ações executadas e as que serão implementadas nos próximos meses;
6. Definiu-se novo encontro, senão por videoconferência, por mensagens no grupo da comissão com o intuito de prover o presidente e os demais membros da comissão com informações das ações realizadas até o dia 10 de dezembro do presente ano.

| PRÓXIMAS AÇÕES | | RESPONSÁVEL | DATA PREVISTA |
|----------------|---|---|----------------|
| 1 | Executar o item 4 do cronograma mediante emissão de ofícios | Chefe de Gabinete da Direção do Foro | até 19/11/2021 |
| 2 | Levantamento constante no item 3 do cronograma por meio de questionários online | Alessandra Regina Castro da Silva | até 30/11/2021 |
| 3 | Apresentar documento com as ações executadas e as que serão implementadas no sítio eletrônico pelo NTI nos próximos meses | Hugo Andrade Correia Lima Filho | até 30/11/2021 |
| 4 | Novo encontro com o intuito de prover o presidente e os demais membros da comissão com informações das ações realizadas | Todos os membros da Comissão | até 10/12/2021 |
| 5 | Formular as perguntas a serem feitas nas entrevistas previstas no item 5 do cronograma | Clarissa Gomes de Sousa e Parcelo de Sousa Melo | até 31/01/2022 |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|----------------|
| 6 | Proceder ao levantamento das medidas de acessibilidade e inclusão existentes na legislação em vigor que serão praticadas pela instituição | Otávio Fritzberg Dantas Vieira | até 31/03/2022 |
|---|---|--------------------------------|----------------|

REGISTRO:



Documento assinado eletronicamente por **OTÁVIO FRITZBERG DANTAS VIEIRA, SUPERVISOR(A)**, em 10/11/2021, às 23:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2419785** e o código CRC **D3C00F65**.