



JUSTIÇA FEDERAL NA PARAÍBA

SEÇÃO DE COMUNICACAO SOCIAL (PB-SECOM)

ANEXO Nº 5331533

ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. DESCRIÇÃO RESUMIDA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNID.	QUANT.	CAT. SER.
01	01	Pastas - Papel supremo 300 g/m²; formato aberto 475 x 315 mm; 4/0 cores. Acabamento: uma dobra, corte/vinco, bolso colado (225 x 142 mm), laminação fosca em uma face. - Arte 1: 120 unidades - Arte 2: 60 unidades Serviço: Impressão. Prazo de entrega: 5 dias úteis, a contar da data de solicitação.	UNID.	180	18724
	02	Blocos de Anotação - formato A5 (210 x 150 mm), com 20 folhas, sem capa, papel com marca d'água cinza padrão, acabamento Hot Melt (colado/blocado). - Arte 1: 120 unidades - Arte 2: 60 unidades Serviço: Impressão. Prazo de entrega: 10 dias úteis, a contar da data de solicitação.	UNID.	180	252387

03	Crachá - papel couchê 170g, colorido na frente, tamanho A6, formato vertical, com dois furos e cordinha branca já encaixada; - Arte 1: 120 unidades - Arte 2: 60 unidades Serviço: Impressão. Prazo de entrega: 2 dias úteis, a contar da data de solicitação.	UNID.	180	10111
04	Banner - Lona Fosca 400g, tamanho 80 x 120 cm (largura x altura), com Impressão Fotográfica Digital em Alta Resolução colorida. Serviço: Impressão. Prazo de entrega: 24 horas, a contar do momento de solicitação.	UNID.	10	25054
05	Impressão de Capa de Cartilha - papel couchê brilho A4, gramatura 250g, com impressão a laser, 4/0 cores.	UNID.	120	25238 7

2. DESCRIÇÃO DETALHADA

2.1 OBJETO - O serviço envolve a produção de materiais gráficos para a Justiça Federal na Paraíba (JFPB), abrangendo impressão e acabamento, em conformidade com os padrões institucionais.

2.3 REQUISITOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.3.1 Insumos e equipamentos

- Utilização de papel e demais materiais em conformidade com as especificações de cada item (gramatura, formato, acabamento e cores).
- Impressão em equipamentos de alta qualidade, garantindo fidelidade de cores e nitidez.
- Entrega dentro dos prazos estabelecidos no Termo de Referência.

2.3.2 Regras de execução

- O prazo de produção será contabilizado a partir da solicitação formal.
- A contratada deverá garantir a pontualidade das entregas e a qualidade do material.
- O material deve ser entregue pronto para uso, em perfeitas condições e de acordo com a arte enviada pela JFPB.

2.3.3 Entrega e controle de qualidade

- A entrega deve ocorrer nos prazos definidos em cada item (24 horas, 5 dias úteis ou 10 dias úteis, conforme especificação).
- A conclusão do serviço estará sujeita à aprovação formal do contratante.
- A contratada deverá substituir, sem ônus, eventuais impressos que apresentem defeitos de acabamento,

impressão ou divergência em relação ao solicitado.

2.3.4 Sustentabilidade

- Sempre que possível, deve-se utilizar papel certificado e tintas que reduzam o impacto ambiental.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DANTAS ROCHA, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO**, em 25/08/2025, às 14:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
informando o código verificador **5331533** e o código CRC **F1B2BE72**.

0002804-98.2025.4.05.7400

5331533v3