Diário Oficial Eletrônico Administrativo da 5ª Região nº 180
Disponibilização: 24/09/2026
Publicação: 25/09/2026

JUSTIÇA FEDERAL NA PARAÍBA

PORTARIA DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nº215/2026

Designa servidores para atuarem como fiscais e gestores do Contrato n.º 27/2026 - Serviços continuados de limpeza, asseio, conservação, higienização e apoio administrativo.

O **DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DA PARAÍBA**, no uso das suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista a delegação de competência concedida pela Portaria da Direção do Foro nº 24/2025 (4906084) alterada pelas Portarias da Direção do Foro nº 161/2025 (5425367) e nº 12/2026 (5677510);

CONSIDERANDO o Processo Administrativo SEI nº 0003418-69.2026.4.05.7400, que trata da gestão e da fiscalização do Contrato nº 27/2026 (doc.6167294), e;

CONSIDERANDO a exigência contida nos artigos 82, § 5º, inc. III, e 117, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, combinado com o disposto Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e a Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, e;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria da Direção do Foro nº 77/2022 (2790555) que trata das atribuições e condutas dos agentes públicos que desempenham funções essenciais nos procedimentos de contratação no âmbito da Justiça Federal na Paraíba, e ;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria da Direção do Foro 80 (6119660), que aprova o "**MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA JFPB. Contratos Administrativos e Instrumentos Congêneres**" e Manual Gestão e Fiscalização de contratos (6078462);

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato n.º 27/2026 (doc.6167294), celebrado entre a JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU NA PARAÍBA e a empresa ZELO LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA, inscrita no CNPJ sob Nº 10.339.944/0001-41, que tem por objeto a prestação de serviços contínuos de limpeza, asseio e higienização e de apoio administrativo (copeiragem, recepção, jardinagem e carrego/descarrego), com utilização de mão de obra residente e exclusiva e eventual não exclusiva, em relação a todas as edificações pertencentes à Justiça Federal na Paraíba, composta pelos seguintes servidores:

- Fiscal Administrativo - CLYDEMBERG INÁCIO BARBOSA NETES SANTOS, matrícula nº PB1117;
- Fiscal Administrativo Substituto: CARLOS ALBERTO DAS CHAGAS E SOUSA, matrícula nº PB1089;

- Fiscal Técnico/Setorial (João Pessoa) - GEORGE EMERSON DE ARAÚJO MEDEIROS, matrícula nº PB1183;
- Fiscal Técnico/Setorial Substituto (João Pessoa) - ARIEL CÂNDIDO BARBOSA , matrícula nº PB436;

- Fiscal Técnico/Setorial (Campina Grande) - KELSILENE LISBÔA MONTEIRO LISBÔA, matrícula nº PB1032;
- Fiscal Técnico/Setorial Substituto (Campina Grande) - RAQUEL SOARES DA SILVA, matrícula nº PB1081;

- Fiscal Técnico/Setorial (Guarabira) - THIAGO DE OLIVEIRA LIMA SOBREIRA, matrícula nº PB815;
- Fiscal Técnico/Setorial Substituto (Guarabira) - DIEGO DOS SANTOS BEZERRA, matrícula nº PB913;

- Fiscal Técnico/Setorial (Patos) - FRANCISCO AMÉRICO JÚNIOR, matrícula nº PB919;
- Fiscal Técnico/Setorial Substituto (Patos) - EVÂNIA MEDEIROS DA TRINDADE FREITAS, matrícula nº PB1035;

- Fiscal Técnico/Setorial (Monteiro) - FÁBIO LUCENA DE ANDRADE, matrícula nº PB862;
- Fiscal Técnico/Setorial Substituto (Monteiro) - ELIOMAR INÁCIO DE SOUZA, matrícula nº PB1113;

- Fiscal Técnico/Setorial (Sousa) - FRANCISCO VIEIRA DE SOUSA NETO, matrícula nº PB1167 e
- Fiscal Técnico/Setorial Substituto (Sousa) - FELIPE PEIXOTO MANGUEIRA BATISTA, matrícula nº PB1036.

Parágrafo único. Os fiscais técnicos poderão atuar conjunta ou individualmente, respondendo cada um pelos seus próprios atos individuais e/ou pela concordância para com os atos conjuntos.

Art. 2º Estabelecer que a Gestão Contratual será realizada pelo servidor JOSÉ CARLOS SANTOS FILHO, matrícula nº PB893, e, em substituição, pelo servidor FLAUBERT WESLEY BARBOSA DE ALMEIDA, matrícula nº PB1111, os quais deverão acompanhar e supervisionar os trabalhos da Equipe de Fiscalização, desenvolvendo todas as atribuições para conferir a perfeita execução dos dispositivos do item 6.9.2 ao 6.9.14. do Termo de Referência anexo ao Contrato nº 46/2025.

Art. 3º Estabelecer a obrigatoriedade de que a Equipe de Fiscalização mantenha o Gestor do Contrato devidamente informado e atualizado da situação de andamento da execução,

inclusive realizando relatórios fotográficos e/ou analíticos semanais, como também de realizar a devida comunicação, em tempo hábil, de quaisquer problemas identificados para fins adoção das medidas necessárias e adequadas para assegurar o atingimento satisfatório das finalidades pretendidas na contratação.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, e terá vigência até a extinção do Contrato nº 27/2026 e de sua garantia, se houver.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

Documento assinado eletronicamente por **ALVARO DO NASCIMENTO SILVA**, **DIRETOR(A) DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA EM EXERCÍCIO**, em 24/09/2026, às 14:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6168778** e o código CRC **7481A38E**.

Criado por george.medeiros, versão 6 por george.medeiros em 23/09/2026 15:11:06.