



Presidência

Portaria

## PRESIDÊNCIA

### PORTARIA Nº 496/2020

**O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO, no uso das atribuições legais e regimentais,**

**CONSIDERANDO** a necessidade de disciplinar as atividades do Tribunal Regional Federal da 5ª Região no período de recesso forense, compreendido entre os dias 20 de dezembro de 2020 e 6 de janeiro de 2021, conforme disposto no art. 62, inc. I, da Lei 5.010/1966;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 16, inc. XVI, alínea "e", no art. 64, ambos do Regimento Interno do TRF da 5ª Região, e no art. 2º, § 3º, da Resolução 13/2009/TRF5;

**CONSIDERANDO** as necessidades de cuidados especiais em face da pandemia enfrentada em razão do COVID19; e

**CONSIDERANDO** a necessidade de controle de despesas, notadamente aquelas atinentes ao consumo de energia elétrica;

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Durante o período de 20 de dezembro de 2020 a 6 de janeiro de 2021 (recesso forense), em regime de plantão, serão decididos apenas os feitos que contenham pedido liminar, inclusive em *habeas corpus* liberatório, pedido de liberdade provisória, sustação de ordem de prisão e outras medidas que reclamem urgência, os quais deverão ser ajuizados, obrigatoriamente, por meio eletrônico, ainda que o processo em primeiro grau tramite em autos físicos.

**§ 1º** Durante o recesso, o atendimento a advogados será feito preferencialmente de forma não presencial, pela Divisão de Distribuição, pela Secretaria Judiciária e pela equipe de servidores e desembargadores plantonistas, podendo ser realizado atendimento presencial mediante agendamento.

**§ 2º** Deverá a Secretaria Judiciária elaborar escala de serviço de Diretores e servidores que lhes são subordinados para o referido período, encaminhando cópia ao Gabinete da Presidência, à Diretoria-Geral e à Subsecretaria de Pessoal.

**Art. 2º** Não haverá plantão na Subsecretaria de Recursos Especiais, Extraordinários e Ordinários, na Subsecretaria do Plenário, nas Divisões de Turmas, na Seção de Taquigrafia e na Seção de Jurisprudência.

**Art. 3º** O horário de expediente da área administrativa do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, durante o recesso forense, de segunda a quinta, será realizado das 13 às 17 horas, enquanto que, nas sextas-feiras, será das 9 às 13 horas, podendo ser ampliado ou ajustado por necessidade do serviço, a ser administrado pela chefia imediata de cada unidade e previamente informado à Presidência para conhecimento e aprovação.

**Art. 4º** Os Diretores das unidades administrativas deverão elaborar tabela com a escala de serviço dos servidores que lhes são subordinados para o referido período, justificando a estrita necessidade do serviço e encaminhando cópia ao Gabinete da Presidência, à Diretoria-Geral e à Subsecretaria de Pessoal, na primeira semana do mês de dezembro de 2020.

**§ 1º** Serão considerados como necessários durante o período de recesso os serviços de urgência surgidos no referido período e aqueles que, por sua própria natureza, não possam sofrer descontinuidade, não incluídos neste rol a mera atualização de acervo ou finalização de trabalhos pendentes, que deverão ser realizados durante o período regular de expediente da Corte, nem a distribuição de ações e recursos que não estejam enquadrados como de urgência.



§ 2º Os casos omissos e excepcionais atinentes ao funcionamento das unidades administrativas surgidos durante o recesso forense deverão ser submetidos à apreciação da Presidência.

**Art. 5º** Não haverá expediente nos dias 24 e 31 de dezembro de 2019, ressalvados os casos de necessidade das unidades administrativas.

**Art. 6º** Determinar a remessa de cópia da presente Portaria ao Ministério Público Federal, às Seccionais da Ordem dos Advogados do Brasil, à Procuradoria Regional da União, à Procuradoria Regional Federal, à Procuradoria Regional da Fazenda Nacional, à Defensoria Pública da União e às Superintendências Regionais da Polícia Federal, e, por fim, as Seções Judiciárias, dentro da jurisdição da 5ª Região.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.



Documento assinado eletronicamente por **VLADIMIR SOUZA CARVALHO, PRESIDENTE**, em 26/11/2020, às 20:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=](http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=) informando o código verificador **1850503** e o código CRC **B263F9F2**.